

**2022회계연도**  
**결산검사 의견서**

**상주시 결산검사위원**



# 2022회계연도 결산검사 의견서

## 상주시장 귀하

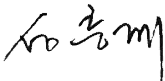
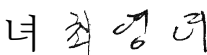
우리 위원들은 지방자치법 시행령 제83조에 따라 상주시 의회로부터 상주시 2022회계연도의 세입·세출 결산서 및 부속서류에 대해 결산검사위원으로 위촉받아 2023년 3월 30일부터 2023년 4월 18일까지(20일간) 지방자치법 시행령 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

우리의 결산검사는 2022회계연도 상주시의 세입·세출 결산서 및 부속 서류가 지방회계법 등 관계법령과 지방자치단체 예산편성 세부지침 및 지방자치단체 결산지침의 준수여부를 검사하고, 상주시 재정규모의 적정성과 재정의 효율적인 운영여부에 대한 재무관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

우리 위원들은 검사를 실시함에 있어 세입·세출 결산서 및 부속서류가 적정한지 여부에 대하여 회계별 세입·세출결산서와 장부 및 증거서류, 금고의 출납 등 3자가 부합하는지 여부를 확인하고, 일부 세부검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 지출서류조사 및 현장조사를 병행 실시하였습니다.

우리 위원들의 의견으로는 상주시가 작성하여 제출한 2022회계연도 결산서 및 결산서의 부속서류를 검사한 결과, 첨부한 개선 및 권고사항을 제외하고는 세입·세출결산(명시이월비 및 사고이월비 포함), 채권 및 채무의 결산, 기금, 공유재산, 물품과 금고의 결산 내용을 지방재정법 등 관련 제 규정에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

2023년 4월

|               |       |                                                                                       |
|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 상주시 결산검사 대표위원 | 강 경   |  |
| 위 원           | 전 창 현 |  |
| 위 원           | 성 충 제 |  |
| 위 원           | 최 영 녀 |  |



# 목 차

|                          |    |
|--------------------------|----|
| I. 결산검사 경과 .....         | 3  |
| II. 결산검사 총괄 현황 .....     | 7  |
| ① 상주시 재정의 개황 .....       | 9  |
| ② 세입·세출 결산 .....         | 12 |
| ③ 기금 결산 .....            | 19 |
| ④ 재무재표 결산 .....          | 21 |
| ⑤ 성과보고서 .....            | 25 |
| ⑥ 결산서 첨부서류 .....         | 27 |
| III. 분야별 개선 및 권고사항 ..... | 31 |
| ① 결산서류 확인 결과 .....       | 33 |
| ② 주요사업 현장확인 결과 .....     | 55 |
| IV. 전년도 검사결과 조치내용 .....  | 67 |
| V. 수범사례 .....            | 91 |



I

## 결산검사 경과





## 결산검사 경과

1. 검사기간 : 2023. 3. 30. ~ 4. 18.(20일간)

### 2. 결산검사위원

| 직위 및 성명       | 담당 업무                                                                                                                                                                                                                       | 비고           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 대표위원<br>강 경 모 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결산검사 총괄                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. 일반회계 및 특별회계(공기업, 기타)</li> <li>. 기금 및 기타 부속서류</li> </ul> </li> <li>○ 주요사업 추진현황(현장검사 병행)</li> </ul>     | 상주시의회<br>의 원 |
| 위 원<br>전 창 현  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산의 재배정 현황</li> <li>○ 일반회계 세입 현황</li> <li>○ 세입의 과오납 및 반환금 현황</li> <li>○ 세입금 미수납액 및 결손처분 내역</li> <li>○ 채권 및 채무결산</li> <li>○ 주요사업 추진현황(현장검사 병행)</li> </ul>                           | 공인회계사        |
| 위 원<br>최 영 녀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반회계 세출(집행) 현황</li> <li>○ 예산이용, 전용 및 예비비지출</li> <li>○ 이월(명시, 사고이월) 및 집행잔액 현황</li> <li>○ 성인지 결산서</li> <li>○ 금고검사</li> <li>○ 주요사업 추진현황(현장검사 병행)</li> </ul>                           | 금 용<br>전 문 가 |
| 위 원<br>성 충 제  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별회계 세입.세출 현황</li> <li>○ 기금결산 보고서</li> <li>○ 성과보고서</li> <li>○ 보조금 수령 및 집행현황</li> <li>○ 공유재산과 물품의 증감 및 현재액보고서</li> <li>○ 세입세출외 현금 수입.지출 현황</li> <li>○ 주요사업 추진현황(현장검사 병행)</li> </ul> | 전 직<br>공 무 원 |

### 3. 결산검사 세부일정

| 일 정                 | 주 요 내 용                                            | 비 고 |
|---------------------|----------------------------------------------------|-----|
| 3.30.(목)            | ○ 검사 개시<br>• 재정상황 파악<br>• 자료요구 및 검사진행              |     |
| 3.31.(금) ~ 4.9.(일)  | ○ 결산 검사 진행<br>• 자료 수집 및 정리<br>• 관계 공무원 출석 답변       |     |
| 4.10(월) ~ 4.11.(화)  | ○ 결산 검사 현장 방문(10개소)                                |     |
| 4.12.(수) ~ 4.17.(월) | ○ 결산 검사 진행<br>• 자료 대사 및 오류 자료 정리<br>• 관계 공무원 출석 답변 |     |
| 4. 18.(화)           | ○ 검사 종료<br>• 결산검사의견서 작성                            |     |

### 4. 결산검사 진행

- 결산검사는 관련 장부 및 증빙서 등을 검사하고, 필요 시 관계 공무원의 출석 답변 요구 및 현지 확인조사 실시
- 결산검사 자료는 대표위원을 통하여 자료 요구
- 쟁점 사항에 대하여는 위원 간 토의

## Ⅱ

## 결산검사 총괄 현황



# 결산검사 총괄 현황

## ① 상주시 재정의 개황

### 가. 재정여건

최근 5년간의 세입·세출 및 결산상 잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같다.

### 최근 5년간 재정수입과 지출의 변동추이

(단위 : 천원)

| 구 분  |         | 2018년         | 2019년         | 2020년         | 2021년         | 2022년         |
|------|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 일반회계 | 세 입     | 1,096,039,537 | 1,321,544,661 | 1,232,242,682 | 1,223,348,202 | 1,557,496,100 |
|      | 세 출     | 710,895,732   | 1,057,430,191 | 1,033,956,033 | 955,081,907   | 1,241,536,166 |
|      | 결산상잉여금  | 385,143,805   | 264,114,470   | 198,286,649   | 268,266,295   | 315,959,934   |
| 특별회계 | 세 입     | 84,065,465    | 111,573,312   | 137,500,392   | 160,631,989   | 164,606,704   |
|      | 세 출     | 62,937,469    | 83,629,137    | 81,395,297    | 99,894,924    | 108,855,830   |
|      | 결산상잉여금  | 21,127,996    | 27,944,175    | 56,105,095    | 60,737,065    | 55,750,874    |
| 총 계  | 세 입(수입) | 1,180,105,002 | 1,433,117,973 | 1,369,743,074 | 1,383,980,191 | 1,722,102,804 |
|      | 세 출(지출) | 773,833,201   | 1,141,059,328 | 1,115,351,330 | 1,054,976,831 | 1,350,391,996 |
|      | 결산상잉여금  | 406,271,801   | 292,058,645   | 254,391,744   | 329,003,360   | 371,710,808   |

2022회계연도의 세입총액은 전년도 세입총액의 124.43%인 1,722,102,804천원으로 이는 지방교부세 및 국·도비보조금 증가에 따른 것이며, 세출총액은 전년도 세출총액의 128%인 1,350,391,996천원으로 이는 일반공공행정분야 214,427,261천원(전년대비 227.7%), 공공질서및안전분야 44,784,548천원(전년대비 135%), 산업·중소기업및 에너지분야 69,144,575천원(전년대비 281.9%) 등의 예산지출 증가에 기인한다.

지난 5년간 채무의 추이는 다음과 같다.

### 최근 5년간 연도별 채무 추이

(단위 : 천원)

| 구 분                  | 2018년   | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 |
|----------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 채무계<br>① = ② + ③ + ④ | 155,100 | -     | -     | -     | -     |
| 공채<br>②              | -       | -     | -     | -     | -     |
| 차입금<br>③             | 155,100 | -     | -     | -     | -     |
| 채무부담행위<br>④          | -       | -     | -     | -     | -     |
| 지방공기업채무<br>⑤         | -       | -     | -     | -     | -     |
| 채무총합계<br>① = ② + ⑤   | 155,100 | -     | -     | -     | -     |

최근 5년간 연도별 채무 추이를 살펴보면 2018년도 잔여 채무 155,100천원을 상환하고 재정을 건전하게 운영하여 2019년부터 2022년까지 채무 없이 재정을 운영하고 있다.

## 나. 재정건전성

지방재정위기관리제도 운영 규정(행정안전부 훈령 제89호, 2019.4.30.)에 의하면 예산대비 채무비율 등 6개 지표를 주의단계나 심각단계에 있는지를 알도록 하고 있다.

지방자치단체 재정위험 판단 지표

| 관점   | 재정지표         | 산정방식                                                  | 주의 기준  | 심각(위기) 기준 |
|------|--------------|-------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 채무관리 | ① 예산대비채무비율   | $\frac{\text{지방채무 잔액}}{\text{총예산}}$                   | 25%초과  | 40%초과     |
|      | ② 채무상환비 비율   | $\frac{\text{지방채무 상환액}}{\text{일반재원}}$                 | 12%초과  | 17%초과     |
| 세입관리 | ③ 지방세 징수액현황  | $\frac{\text{당해연도 월별 누적 징수액}}{\text{최근 3년 평균 월별징수액}}$ | 80%미만  | 0%미만      |
| 자금관리 | ④ 금고잔액 현황    | $\frac{\text{당해연도 분기말 잔고}}{\text{최근 3년 평균 분기말 잔고}}$   | 20%미만  | 10%미만     |
| 공기업  | ⑤ 공기업 부채비율   | $\frac{\text{부채}}{\text{순자산}}$                        | 400%초과 | 600%초과    |
|      | ⑥ 개별공기업 부채비율 |                                                       |        |           |

상주시는 위 표에서 보는 재정위험 지표 6개 기준에 하나에도 해당하지 않는다. 세입관리 지방세 징수액현황은 100.53%이며 자금관리 금고잔액 현황은 124.73%로 매우 양호한 수준이다. 채무관리 관점에서 예산현액대비 채무비율 및 지방채무상환 부담률은 0%이다. 아울러, 공기업 총부채비율도 0%이다.

또한, 재정자립도와 재정자주도는 다음과 같다.

$$\text{재정자립도} = 8.20\% \left[ \frac{(\text{지방세} + \text{세외수입})}{\text{자치단체 예산규모}} \times 100 \right]$$

\* 지방세 : 보통세 + 목적세(지방교육세 제외) + 과년도 수입  
세외수입 : 경상적 세외수입 + 과년도 수입

$$\text{재정자주도} = 60.37\% \left[ \frac{(\text{자체수입} + \text{자주재원})}{\text{자치단체 예산규모}} \times 100 \right]$$

\* 자체수입 : 지방세 + 세외수입  
자주재원 : 지방교부세 + 조정교부금 + 재정보조금

이러한 재정 상황을 고려하여 낙관적인 세수전망에 의한 적자예산 편성이 되지 않도록 잘 운영해 나가야 하겠다.

## ② 세입·세출 결산

### 가. 총괄

2022회계연도 일반회계, 공기업 및 기타특별회계를 검사한 결과는 다음과 같다.

### 세입·세출결산 총괄

(단위 : 백만원)

| 회 계 별       | 예 산 현 액   | 세입결산액(A)  | 세출결산액(B)  | 결산상잉여금<br>(C = A-B) |
|-------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| 합 계         | 1,690,413 | 1,722,103 | 1,350,392 | 371,711             |
| 일 반 회 계     | 1,525,829 | 1,557,496 | 1,241,536 | 315,960             |
| 공기업특별회계     | 143,789   | 143,667   | 93,716    | 49,951              |
| 기 타 특 별 회 계 | 20,795    | 20,940    | 15,140    | 5,800               |

| 회 계 별       | 현 년 도<br>채무상환 | 결산상잉여금(C)          |        |       |            |            |
|-------------|---------------|--------------------|--------|-------|------------|------------|
|             |               | 명시이월               | 사고이월   | 계속비이월 | 보조금<br>반납금 | 순세계<br>잉여금 |
| 합 계         | -             | 162,083<br>(1,270) | 49,228 | -     | 10,982     | 149,418    |
| 일 반 회 계     | -             | 126,124<br>(1,270) | 41,842 | -     | 10,899     | 137,095    |
| 공기업특별회계     | -             | 34,555             | 5,139  | -     | 2          | 10,255     |
| 기 타 특 별 회 계 | -             | 1,404              | 2,247  | -     | 81         | 2,068      |

※ 자금없는 이월액은 ( )로 별도표시

2022회계연도 일반회계, 특별회계의 세입결산액은 1,722,103백만원으로 예산현액 1,690,413백만원보다 31,690백만원이 더 수납되었다. 세출결산은 세입결산액의 78.42%인 1,350,392백만원으로 결산상잉여금은 371,711백만원이다.

이중 명시이월비 162,083백만원, 사고이월비 49,228백만원과 보조금 반납금 10,982백만원을 공제한 순세계잉여금은 149,418백만원이다.

명시이월, 사고이월 및 계속비 이월액과 자금 없는 이월에 대하여 그 내용을 모두 확인한 바 적정하게 처리되었으며, 결산검사 결과 순세계잉여금은 149,418백만원임이 확인된다.



## 나. 일반회계

### 1) 세입

#### 일반회계 세입결산

(단위 : 백만원)

| 구 분       | 예산현액      | 징수결정액     | 수 납 액     | 불납결손액 | 미수납액   |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|--------|
| 결 산 액     | 1,525,829 | 1,574,122 | 1,557,496 | 990   | 15,636 |
| 결 산 확 인 액 | 1,525,829 | 1,574,122 | 1,557,496 | 990   | 15,636 |
| 차 액       | -         | -         | -         | -     | -      |

#### ○ 세입결산 개요

- 수납액 1,557,496백만원은 예산현액의 103.17%로 16,626백만원이 미수납(불납결손액+미수납액) 되었으며 이는 주로 지방세 및 세외수입의 체납에 기인한 것임.
- 당해연도에 수납되지 않은 16,626백만원 중 다음연도 이월액은 15,636백만원이며, 불납결손액은 990백만원으로 결손처분 주요 사유는 무재산 842백만원, 평가액 부족 97백만원이 대부분을 차지하고 있음.

#### ○ 주요 미흡한 사항으로는

- 첫째, 지역 경기침체 등 어려운 여건 속에서도 지방세 징수에 많은 노력을 기울여 왔으나, 지방세의 경우 3,732백만원이 징수되지 않았으며 불납결손액 990백만원을 제외한 15,636백만원이 다음연도로 이월됨으로써 체납액 증가의 요인이 되고 있으며,
- 둘째, 세입금 미수납액이 전년 대비 1,672백만원이 증가하였으며, 미수납액 15,636백만원 중 납세태만이 8,892백만원으로 56.87%를 차지하는 상황으로, 주된 미수납 사유는 환경관리과 행정대집행 비용 미수납이며 징수 방안을 강구하여 징수에 만전을 기하여야 할 것임.

- 셋째, 코로나와 물가상승으로 인해 어려운 상황이나 지방세 미수납액 구성을 보면 대부분 납세 태만으로 인한 미수납액이 많은 상황이며, 이를 개선하기 위해서 납세 의식을 높이기 위한 적극적인 홍보와 징수팀 구성을 통해 적극적으로 세금을 징수하여 미수납되는 예산액을 줄여나가야 하겠음.

## 2) 세출

### 일반회계 세출결산

(단위 : 백만원)

| 구 분   | 예 산 액     | 예산현액      | 지 출 액     | 이 월 액   | 보 조 금<br>반 납 액 | 집 행 잔 액 |
|-------|-----------|-----------|-----------|---------|----------------|---------|
| 결 산 액 | 1,403,200 | 1,525,829 | 1,241,536 | 169,236 | 11,115         | 103,942 |
| 결산확인액 | 1,403,200 | 1,525,829 | 1,241,536 | 169,236 | 11,115         | 103,942 |
| 차 액   | -         | -         | -         | -       | -              | -       |

#### ○ 세출결산 개요

- 예산액은 1,403,200백만원이나 전년도 이월액 122,629백만원을 포함한 예산 현액은 1,525,829백만원임.
- 지출액은 예산현액의 81%인 1,241,536백만원이며, 다음연도 이월액은 169,236백만원(자금없는 이월액 1,270백만원 포함), 그 가운데 명시이월액은 127,394백만원이고 주요 명시이월 내역은 상주일반산업단지조성, 문화예술 회관 건립, 국민체육센터 건립 등이며, 사고이월액은 41,842백만원으로 재해 위험지구 정비사업, 해양교육원 건립사업 등이 있음.
- 보조금반납액 11,115백만원중 미교부된 보조금 216백만원을 제외한 보조금 반납액은 10,899백만원임.
- 한편, 불용액은 예산현액의 6.8%에 해당하는 103,942백만원으로 잔액발생의 사유별 주요내용은 지출잔액, 보조금정산잔액, 예비비, 계획변경 등 집행사유 미발생 등으로 나타남.

- 향후, 재정운용의 건전성 제고와 각종 지역개발 및 주민 편익사업의 효율적 추진을 위해 법령과 조례가 정하는 범위 안에서 보다 합리적인 기준에 의하여 경비를 산정하고 사업의 타당성 등을 면밀히 검토해 나가야 할 것임.

○ 주요 미흡한 사항으로는

- 첫째, 일반회계의 경우 집행잔액이 103,942백만원으로 주요 사유는 계획변경 등 집행사유 미발생, 예산절감(유보액), 예산지출잔액, 보조금정산잔액, 낙찰차액 및 예비비 잔액임. 불용액의 과다발생은 매년 지적이 되고 있으나 개선이 되지 않고 있는 실정으로 향후, 예산편성 시에는 사업계획을 면밀히 검토한 후 편성하여야 할 것이며, 사업이 추진 중이거나 계획변경 등으로 사업추진이 곤란하다고 판단될 경우 추경예산에 반영하여 가용재원이 타 사업에 전환 될 수 있도록 예산의 효율적 관리가 요구됨.
- 둘째, 주요사업 추진현황 중 문화예술회관 건립과 추모공원 조성사업은 사업 추진과정에서 어려움을 겪고 있으니, 조속히 문제를 해결하여 사업이 추진 될 수 있도록 하여야 하겠음.
- 셋째, 각종 보조사업 내용을 검토한 결과 일반회계의 보조금 반납금은 11,115백만원으로, 특히 보조금 예산의 30%이상을 반납하는 사업이 14개부서 48건이고, 전액 반납하는 사업도 7개부서 12건이 있음. 국·도비 보조사업 예산을 확보하기 위하여 총력을 기울여 어렵게 받아온 만큼 보조금 반납액이 최소화되도록 사업추진에 철저를 기하여야 할 것임.
- 넷째, 다음연도 이월사업비가 과다하게 이루어지고 있어 일반회계의 예산현액 1,525,829백만원 대비 이월사업비가 169,236백만원으로 11.09%를 차지함. 사업부서별로 예산편성 후 적극적인 사업추진이 미흡한 실정이며, 추진 대상 사업에 대하여 사전에 면밀히 검토 후 예산을 편성하고 예산을 효율성 있게 집행하여 예산이 낭비되지 않도록 적극적인 사업추진이 필요함.
- 다섯째, 예비비는 예측할 수 없는 불가피한 지출 수요에 대처하기 위해 편성한 예산으로 예비비를 지출할 경우에는 신중히 판단하여 결정하고 집행시에는 사고이월과 불용액 발생을 최소화 하여야 할 것임.

- 여섯째, 신속집행과 관련하여 목표율 달성을 위한 집행률 제고에 행정력을 집중시키고 있으나 사업추진에 소홀한 면이 있으니 사업별 현장점검 실시, 현장 애로사항을 지원하여 신속집행 목표 달성을 위해 최선을 다해주길 바람.

## 다. 공기업 특별회계

### 1) 세입

#### 공기업특별회계 세입결산

(단위 : 백만원)

| 구 분   | 예산현액    | 징수결정액   | 수 납 액   | 불납결손액 | 미수납액 |
|-------|---------|---------|---------|-------|------|
| 결 산 액 | 143,789 | 144,138 | 143,667 | -     | 471  |
| 결산확인액 | 143,789 | 144,138 | 143,667 | -     | 471  |
| 차 액   | -       | -       | -       | -     | -    |

#### ○ 세입결산 개요

- 수납액은 143,667백만원으로 징수결정액의 99.67%이며, 471백만원이 미수납 되었음.

- 미수납액 471백만원 징수를 위하여 재산압류 등을 실시하여 고질적 체납자에 대한 강력한 체납처분 및 징수대책이 필요하다고 판단됨.

### 2) 세출

#### 공기업특별회계 세출결산

(단위 : 백만원)

| 구 분   | 예 산 액   | 예산현액    | 지 출 액  | 이 월 액  | 보 잔 금액 | 집행잔액   |
|-------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|
| 결 산 액 | 106,800 | 143,789 | 93,716 | 39,694 | 2      | 10,377 |
| 결산확인액 | 106,800 | 143,789 | 93,716 | 39,694 | 2      | 10,377 |
| 차 액   | -       | -       | -      | -      | -      | -      |

○ 세출결산 개요

- 예산액은 106,800백만원이며 전년도 이월액 36,989백만원을 포함한 예산현액은 143,789백만원임.
- 지출액은 예산현액의 65.2%인 93,716백만원이고, 다음연도 이월액은 39,694백만원(명시이월액 34,555백만원, 사고이월액 5,139백만원)으로 예산현액의 27.6%이며, 집행잔액은 예산현액의 7.22%인 10,377백만원임.

- 주요 미흡한 사항으로는 세출예산 이월액 및 집행잔액이 예산현액 대비 34.82%로 이월 및 집행잔액이 상당하므로 사업계획을 면밀히 검토하여 이월액을 최소화 할 수 있도록 적극적인 사업추진이 요망됨.

라. 기타 특별회계

1) 세입

기타특별회계 세입결산

(단위 : 백만원)

| 구 분       | 예산현액   | 징수결정액  | 수 납 액  | 불납결손액 | 미수납액 |
|-----------|--------|--------|--------|-------|------|
| 결 산 액     | 20,795 | 21,749 | 20,940 | 1     | 808  |
| 결 산 확 인 액 | 20,795 | 21,749 | 20,940 | 1     | 808  |
| 차 액       | -      | -      | -      | -     | -    |

○ 세입결산 개요

- 수납액은 20,940백만원으로 징수결정액의 96.28%로 808백만원이 미수납 되었으며, 주차장특별회계와 주민소득지원및생활안정자금특별회계의 납세 태만과 무재산에 기인한 것임.

- 주요 미흡한 사항으로는 세입 미수납금의 다음년도 이월액 808백만원 중 주차장특별회계가 547백만원으로 68%를 차지하고 있으며, 미수납액 징수를 위하여 재산압류 등 고질적 체납자에 대한 강력한 체납처분 및 징수대책이 필요하다고 판단됨.

## 2) 세출

### 기타특별회계 세출결산

(단위 : 백만원)

| 구 분   | 예 산 액  | 예산현액   | 지 출 액  | 이 월 액 | 보 반 조 납 금 액 | 집 행 잔 액 |
|-------|--------|--------|--------|-------|-------------|---------|
| 결 산 액 | 14,000 | 20,795 | 15,140 | 3,651 | 81          | 1,923   |
| 결산확인액 | 14,000 | 20,795 | 15,140 | 3,651 | 81          | 1,923   |
| 차 액   | -      | -      | -      | -     | -           | -       |

#### ○ 세출결산 개요

- 예산액은 14,000백만원이며 전년도 이월액 6,795백만원을 포함 예산현액은 20,795백만원임.
- 지출액은 예산현액의 73%인 15,140백만원이며, 다음연도 이월액은 3,651백만원으로 주차장특별회계의 공영주차장건립 이월액 3,347백만원이 주된 원인으로 파악됨.
- 한편, 집행잔액은 예산현액의 9.25%인 1,923백만원으로 원인별 주요 내용은 계획변경등집행사유미발생, 지출잔액, 보조금정산잔액 및 예비비 등으로 나타남.

- 주요 미흡한 사항으로는 세출예산 예산 이월액 및 집행잔액이 예산현액의 대비 26.8%로 이월 및 잔액이 많은 실정이니, 사업계획을 면밀히 검토하여 이월액을 최소화 할 수 있도록 보다 효율적이고 적극적인 사업추진이 요망됨.

### ③ 기금 결산

2022회계연도 기금의 결산은 다음과 같다.

#### 기금현황

(단위 : 천원)

| 구 분                    | 전년도말<br>조 성 액 | 당해연도 증감액    |             |         | 당해연도말<br>조 성 액 |
|------------------------|---------------|-------------|-------------|---------|----------------|
|                        |               | 계           | 조성액         | 사용액     |                |
| 계                      | 277,290,147   | 216,483,432 | 216,816,778 | 333,346 | 493,773,579    |
| 통합재정안정화기금<br>(통합계정)    | 3,700,122     | 643,092     | 643,092     | -       | 4,343,214      |
| 통합재정안정화기금<br>(재정안정화계정) | 101,320,000   | 162,633,478 | 162,633,478 | -       | 263,953,478    |
| 통합청사건립기금               | 129,200,695   | 2,461,539   | 2,461,539   | -       | 131,662,234    |
| 자 활 기 금                | 1,186,259     | -15,285     | 63,690      | 78,975  | 1,170,974      |
| 양 성 평 등 기 금            | 913,144       | 94,527      | 102,527     | 8,000   | 1,007,671      |
| 노 인 복 지 기 금            | 606,224       | -7,998      | 2           | 8,000   | 598,226        |
| 식 품 진 흥 기 금            | 190,082       | 10,839      | 30,722      | 19,883  | 200,921        |
| 투자유치진흥기금               | 37,355,059    | 50,121,198  | 50,128,788  | 7,590   | 87,476,257     |
| 옥외광고발전기금               | 301,113       | 200,106     | 200,106     | -       | 501,219        |
| 재 난 관 리 기 금            | 2,517,449     | 341,936     | 552,834     | 210,898 | 2,859,385      |

2022회계연도말 현재의 기금 조성액은 전년도말 현재의 조성액 277,290,147천원에 당해연도 조성액 216,816,778천원을 더하고 사용액 333,346천원을 공제한 493,773,579천원이다.

최근 5년간의 기금 조성·사용 현황은 다음과 같다.

### 최근 5년간 기금 조성·사용현황

(단위 : 천원)

| 구 분      | 2018       | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        | 5년평균<br>증가율 |
|----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 전년도말조성액  | 52,014,234 | 63,382,194  | 251,281,312 | 276,810,338 | 277,290,147 | 52.0%       |
| 당해연도조성액  | 12,477,070 | 189,017,338 | 146,428,593 | 7,522,834   | 216,816,778 | 104.2%      |
| 당해연도사용액  | 1,109,110  | 1,118,220   | 120,899,567 | 7,043,025   | 333,346     | △26.0%      |
| 당해연도말조성액 | 63,382,194 | 251,281,312 | 276,810,338 | 277,290,147 | 493,773,579 | 67.1%       |

상주시의 기금은 최근 5년간 평균 67.1%p 증가하는 추세이며, 당해연도 조성액이 증가한 요인은 통합재정안정화기금(재정안정화계정)이 2022년에 162,633,478천원 적립되었기 때문이다.

### 기금운용 명세

(단위 : 천원)

| 구 분                    | 전년도 이월<br>(사고 등) | 수 입         | 지 출         | 다음연도 이월<br>(사고 등) |
|------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------------|
| 계                      | 75,042           | 494,031,883 | 494,041,883 | 65,042            |
| 통합재정안정화기금<br>(통 합 계 정) | 0                | 4,343,214   | 4,343,214   | 0                 |
| 통합재정안정화기금<br>(재정안정화계정) | 0                | 263,953,478 | 263,953,478 | 0                 |
| 통합청사건립기금               | 0                | 131,662,235 | 131,662,235 | 0                 |
| 자 활 기 금                | 0                | 1,249,949   | 1,249,949   | 0                 |
| 양 성 평 등 기 금            | 0                | 1,015,671   | 1,015,671   | 0                 |
| 노 인 복 지 기 금            | 0                | 606,226     | 606,226     | 0                 |
| 식 품 진 흥 기 금            | 0                | 220,804     | 220,804     | 0                 |
| 투자유치진흥기금               | 10,000           | 87,473,847  | 87,483,847  | 0                 |
| 옥외광고발전기금               | 0                | 501,219     | 501,219     | 0                 |
| 재 난 관 리 기 금            | 65,042           | 3,005,240   | 3,005,240   | 65,042            |

검사결과 본년도에 기금의 지출은 계획대로 집행되었으나, 수입액은 이자율이 낮은 공공예금 통장에서 관리하는 사례가 있어 이자수입 증대를 위한 개선이 필요함.



#### □ 4 재무제표 결산

2022회계연도 자치단체의 재정상태와 운영결과는 다음과 같다.

#### 재정상태 및 증감 현황

(단위 : 백만원)

| 구 분            | 2022년     | 2021년     | 전년 대비 증감(-) |         |
|----------------|-----------|-----------|-------------|---------|
|                |           |           | 금 액         | 비 율     |
| 자 산            | 5,307,789 | 4,895,385 | 412,404     | 8.42%   |
| Ⅰ. 유 동 자 산     | 671,258   | 566,459   | 104,799     | 18.50%  |
| Ⅱ. 투 자 자 산     | 232,968   | 74,818    | 158,150     | 211.38% |
| Ⅲ. 일반유형자산      | 186,389   | 182,978   | 3,411       | 1.86%   |
| Ⅳ. 주민편의시설      | 667,369   | 661,006   | 6,363       | 0.96%   |
| Ⅴ. 사회기반시설      | 3,542,280 | 3,402,952 | 139,328     | 4.09%   |
| Ⅵ. 기타비유동자산     | 7,524     | 7,172     | 352         | 4.91%   |
| 부 채            | 102,683   | 101,173   | 1,510       | 1.49%   |
| Ⅰ. 유 동 부 채     | 25,433    | 16,678    | 8,755       | 52.49%  |
| Ⅱ. 장 기 차 입 부 채 | -         | -         | -           | -       |
| Ⅲ. 기타비유동부채     | 77,250    | 84,495    | △ 7,245     | △ 8.57% |
| 순 자 산          | 5,205,106 | 4,794,212 | 410,894     | 8.57%   |
| Ⅰ. 고 정 순 자 산   | 4,327,932 | 4,170,181 | 157,751     | 3.78%   |
| Ⅱ. 특 정 순 자 산   | 490,932   | 277,002   | 213,930     | 77.23%  |
| Ⅲ. 일 반 순 자 산   | 386,242   | 347,029   | 39,213      | 11.30%  |

2022회계연도말 상주시의 총자산은 5,307,789백만원으로 전년도 4,895,385백만원보다 412,404백만원(8.42%)이 증가하였으며, 이것은 현금 및 현금성자산과 도로 등 사회기반시설의 증가에 의한 것이다. 유동자산의 총액은 671,258백만원으로 104,799백만원이 증가하였고, 비유동성 자산의 총액은 4,636,531백만원으로 307,605백만원이 증가하였다.

반면, 2022회계연도말 상주시의 총부채는 102,683백만원으로 전년도 101,173백만원보다 1,510백만원(1.49%) 증가하였으며. 이것은 국도비반납금의 증가로 인한 일반미지급금의 증가에 의한 것이다. 유동부채의 총액은 25,433백만원으로 8,755백만원이 증가하였고, 비유동성 부채의 총액은 77,250백만원으로 7,245백만원이 감소하였다.

## 재정운영 및 증감 현황

(단위 : 백만원,%)

| 구 분                                     | 2022년     | 2021년     | 전년 대비 증감(-) |         |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|-------------|---------|
|                                         |           |           | 금 액         | 비 율     |
| I. 사 업 순 원 가<br>(가 - 나)                 | 393,268   | 298,977   | 94,291      | 31.54%  |
| 가. 사 업 총 원 가                            | 762,026   | 664,062   | 97,964      | 14.75%  |
| 나. 사 업 수 익                              | 368,758   | 365,085   | 3,673       | 1.01%   |
| II. 관 리 운 영 비                           | 119,937   | 116,019   | 3,918       | 3.38%   |
| III. 비 배 분 비 용                          | 39,700    | 42,651    | △ 2,951     | △ 6.92% |
| IV. 비 배 분 수 익                           | 15,184    | 16,267    | △ 1,083     | △ 6.66% |
| V. 재 정 운 영 순 원 가<br>(I + II + III - IV) | 537,721   | 441,380   | 96,341      | 21.83%  |
| VI. 일 반 수 익                             | 911,858   | 663,775   | 248,083     | 37.37%  |
| VII. 재 정 운 영 결 과<br>(V - VI)            | △ 374,136 | △ 222,395 | △ 151,741   | 68.23%  |

2022회계연도 상주시의 사업순원가는 393,268백만원이고 관리운영비(119,937백만원), 비배분비용(39,700백만원), 비배분수익(15,184백만원)을 가감한 재정운영순원가는 537,721백만원이다. 한편, 재정운영순원가에서 일반수익 911,858백만원을 차감한 재정운영결과는 △374,136백만원이다.

## 유형별 비용 및 수익현황

(단위 : 백만원,%)

| 구 분            | 2022년     | 2021년     | 전년 대비 증감(-) |         |
|----------------|-----------|-----------|-------------|---------|
|                |           |           | 금 액         | 비 율     |
| 총 비 용          | 921,664   | 822,732   | 98,932      | 12.02%  |
| I. 인 건 비       | 134,394   | 129,427   | 4,967       | 3.84%   |
| II. 운 영 비      | 301,487   | 247,484   | 54,003      | 21.82%  |
| III. 정부간이전비용   | 10,114    | 9,141     | 973         | 10.64%  |
| IV. 민간등이전비용    | 386,775   | 349,024   | 37,751      | 10.82%  |
| V. 기 타 비 용     | 88,894    | 87,656    | 1,238       | 1.41%   |
| 총 수 익          | 1,295,800 | 1,045,127 | 250,673     | 23.98%  |
| I. 자 체 조 달 수 익 | 97,330    | 92,812    | 4,518       | 4.87%   |
| II. 정부간이전수익    | 1,196,406 | 950,210   | 246,196     | 25.91%  |
| III. 기 타 수 익   | 2,064     | 2,105     | △ 41        | △ 1.95% |

총비용은 921,664백만원으로 전년 대비 98,932백만원 증가하였으며 이는 민간 보조금 및 위탁대행사업비 등의 증가에 의한 것이다. 인건비 134,394백만원(14.58%), 운영비 301,487백만원(32.71%), 정부간이전비용 10,114백만원(1.10%), 민간등이전비용 386,775백만원(41.96%), 기타비용 88,894백만원(9.65%) 등으로 구성되어 있다.

총수익은 1,295,800백만원으로 전년 대비 250,673백만원 증가하였으며 이것은 지방교부세 수익 증가에 의한 것이다. 자체조달수익이 97,330백만원(7.51%)이고, 정부간이전수익 1,196,406백만원(92.33%), 기타수익 2,064백만원(0.16%)으로 정부간 이전수익의 비중이 상대적으로 높다.

## 채 권 현 황

(단위 : 천원)

| 구 분     |         | 전년도말<br>현 재 액 | 당해연도<br>발 생 액 | 당해연도<br>상환소멸액 | 당해연도말<br>현 재 액 |
|---------|---------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 계       |         | 7,670,111     | 1,498,831     | 1,759,105     | 7,409,837      |
| 일 반 회 계 |         | 5,001,838     | 662,610       | 986,020       | 4,678,428      |
| 특 별 회 계 |         | 2,668,273     | 836,221       | 773,085       | 2,731,409      |
|         | 상 수 도   | 460           |               |               | 460            |
|         | 주 민 소 득 | 2,517,487     | 836,221       | 773,085       | 2,580,623      |
|         | 농 공 단 지 | 150,326       |               |               | 150,326        |

검사결과 채권의 당해연도말 현재액은 7,409,837천원 이며, 보증금 채권이 202,302천원, 융자금 채권이 6,655,374천원, 기타채권이 552,161천원으로 융자금 채권이 전체 채권의 90%로 확인됨.

## 5 성과보고서

상주시에서는 「지방재정법」 제5조제2항 및 제44조의2제1항, 「지방회계법」 제15조 및 제16조제4항, 지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙 제2조의2에 따라 2022회계연도의 성과계획서와 성과보고서를 작성하였다.

상주시는 본 회계연도의 비전을 달성하기 위해 ‘성과계획서’와 ‘성과보고서’에 ‘비전-전략목표(9개)-정책사업목표(94개)-단위사업(166개)’로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하고 있다.

또한 성과목표의 성과 달성 여부를 측정하기 위하여 총 94개의 정책사업목표와 166개의 성과지표를 설정하고, 성과지표마다 달성하고자 하는 목표치를 설정하였다.

### 성과지표 달성현황

(단위 : 개,%)

| 구 분         | 전 략<br>목표수 | 정책사업목표 |            | 성과지표 목표달성 여부 |     |              |
|-------------|------------|--------|------------|--------------|-----|--------------|
|             |            | 개수     | 지표수<br>(A) | 초과달성<br>(B)  | 미달성 | 달성률<br>(B/A) |
| 계           | 9          | 94     | 166        | 135          | 31  | 81           |
| 기획예산담당관실    | 1          | 3      | 5          | 5            | 0   | 100          |
| 공보감사담당관실    | 1          | 5      | 10         | 10           | 0   | 100          |
| 미래전략추진단     | 1          | 1      | 3          | 2            | 1   | 67           |
| 총 무 과       | 1          | 5      | 7          | 5            | 2   | 71           |
| 문 화 예 술 과   |            | 4      | 4          | 4            | 0   | 100          |
| 관 광 진 흥 과   |            | 4      | 4          | 2            | 2   | 50           |
| 새 마 을 체 육 과 |            | 5      | 6          | 5            | 1   | 83           |
| 세 정 과       |            | 1      | 3          | 1            | 2   | 33           |
| 회 계 과       |            | 2      | 4          | 4            | 0   | 100          |
| 사 회 복 지 과   |            | 4      | 9          | 9            | 0   | 100          |
| 가 족 복 지 과   |            | 6      | 11         | 7            | 4   | 64           |
| 경 제 기 업 과   |            | 5      | 6          | 6            | 0   | 100          |
| 환 경 관 리 과   | 1          | 4      | 7          | 6            | 1   | 86           |
| 농 업 정 책 과   |            | 3      | 8          | 2            | 6   | 25           |
| 스마트밸리운영과    |            | 1      | 1          | 1            | 0   | 100          |
| 축 산 과       |            | 1      | 3          | 1            | 2   | 33           |
| 유 통 마 케 팅 과 |            | 3      | 5          | 2            | 3   | 40           |
| 산 림 녹 지 과   |            | 2      | 2          | 0            | 2   | 0            |

| 구 분           | 전 략<br>목표수 | 정책사업목표 |            | 성과지표 목표달성 여부 |     |              |
|---------------|------------|--------|------------|--------------|-----|--------------|
|               |            | 개수     | 지표수<br>(A) | 초과달성<br>(B)  | 미달성 | 달성률<br>(B/A) |
| 건 설 과         | 1          | 3      | 6          | 6            | 0   | 100          |
| 도 시 과         |            | 3      | 3          | 3            | 0   | 100          |
| 농 촌 개 발 과     |            | 1      | 4          | 4            | 0   | 100          |
| 안 전 재 난 과     |            | 3      | 5          | 4            | 1   | 80           |
| 교 통 에 너 지 과   |            | 3      | 5          | 5            | 0   | 100          |
| 건 축 과         |            | 3      | 5          | 5            | 0   | 100          |
| 민 원 토 지 과     |            | 2      | 5          | 5            | 0   | 100          |
| 의 회 사 무 국     | 1          | 1      | 3          | 3            | 0   | 100          |
| 보 건 소         | 1          | 5      | 14         | 13           | 1   | 93           |
| 농 업 기 술 센 터   |            | 3      | 6          | 6            | 0   | 100          |
| 상 하 수 도 사 업 소 | 1          | 1      | 2          | 2            | 0   | 100          |
| 평 생 학 습 원     |            | 3      | 3          | 3            | 0   | 100          |
| 한방산업단지관리사업소   |            | 1      | 3          | 3            | 0   | 100          |
| 상 주 박 물 관     |            | 2      | 2          | 0            | 2   | 0            |
| 국제승마장관리사업소    |            | 1      | 2          | 1            | 1   | 50           |

상주시의 성과지표 달성현황을 살펴보면, 총 33개 대상 부서 중 100% 달성 18개, 81~99% 달성 3개, 51~80% 달성 4개, 31%~50% 달성 5개, 30%이하 달성 1개, 미달성이 2개 부서였다.

성과계획서 및 성과보고서 작성 지침에 따르면 사업목적과 명확히 연계된 결과 지향적 지표를 작성하도록 하고 있으며, 신뢰성 제고를 위해 성과지표의 측정방법 및 근거 등은 공식적인 자료를 활용하고, 동 자료의 출처 등 근거를 명확히 제시 하여 충실한 성과 분석을 실시하도록 하고 있다.

그럼에도 몇몇 부서에서 목표설정 및 측정방식을 예산집행률로 하는 등 성과지표의 설정 근거가 미흡하거나 측정 방법이 타당하지 않은 지표들로 확인되었고, 성과 분석에도 목표치 미달성 및 초과 달성 지표에 대한 원인 분석이 미흡한 것으로 확인되었다.

## 6 결산서 첨부서류

### 가. 세입세출외현금

2022회계연도의 세입세출외현금 증감 및 현재액 결산은 다음과 같다.

#### 세입세출외현금 증감 현황

(단위 : 천원)

| 구 분         | 전년도말<br>현재액 | 당해연도 증감액   |            | 당해연도말<br>현재액 |
|-------------|-------------|------------|------------|--------------|
|             |             | 증          | 감          |              |
| 계           | 1,979,795   | 40,727,065 | 36,999,562 | 5,707,298    |
| 보 증 금       | 291,694     | -          | 63,448     | 228,246      |
| 보 관 금       | 1,682,032   | 40,675,611 | 36,892,880 | 5,464,763    |
| 잡 종 금 등 기 타 | 6,069       | 51,454     | 43,234     | 14,289       |

검사결과, 세입세출외현금은 전년도 보다 3,727,503천원이 증가한 5,707,298천원이다. 보관금의 증가에 기인한 것으로, 세입세출외현금 중 보관금이 95.75%를 차지하여 즉각적인 보관금을 처리가 미흡한 것으로 확인되었다.

### 나. 성인지 결산서

2022회계연도의 성인지예산에 따른 결산은 다음과 같다.

#### 성인지 사업별 현황

(단위: 천원, %)

| 회 계 별          |        | 사업개수 | 예산현액       | 지출액        | 집행률    |
|----------------|--------|------|------------|------------|--------|
| 총 계            |        | 108  | 66,061,078 | 62,750,118 | 94.99  |
| 양성평등정책<br>추진사업 | 소 계    | 17   | 15,445,742 | 15,205,071 | 98.44  |
|                | 일반회계   | 16   | 15,437,742 | 15,197,071 | 98.44  |
|                | 기타특별회계 | -    | -          | -          | -      |
|                | 기금     | 1    | 8,000      | 8,000      | 100.00 |
| 성별영향분석<br>평가사업 | 소 계    | 79   | 44,233,138 | 41,491,499 | 93.80  |
|                | 일반회계   | 79   | 44,233,138 | 41,491,499 | 93.80  |
|                | 기타특별회계 | -    | -          | -          | -      |
|                | 기금     | -    | -          | -          | -      |
| 자치단체<br>특화사업   | 소 계    | 12   | 6,382,198  | 6,053,548  | 94.85  |
|                | 일반회계   | 11   | 6,302,698  | 5,974,573  | 94.79  |
|                | 기타특별회계 | -    | -          | -          | -      |
|                | 기금     | 1    | 79,500     | 78,975     | 99.34  |

## 성인지 목표달성 현황

(단위 : 개, %)

| 성과목표 수(A) | 목표달성 지표수(B) | 목표 미달성 지표 | 목표달성률(B/A) |
|-----------|-------------|-----------|------------|
| 113       | 72          | 41        | 63.72      |

검사결과, 2022회계연도 성인지 예산은 총 108개 사업에 66,061,078천원을 편성하여 62,750,118천원을 집행하여 집행률은 94.99%를 달성하였으나, 113개 목표 중 달성 72개, 미달성 41개로 달성률은 63.72%로 저조한 실정이다.

여성과 남성이 동등하게 예산의 수혜를 받고 성차별을 개선하는 방향으로 목표를 명확하게 설정하고 그에 적합한 효과분석이 필요함.

## 다. 보조금 집행현황

2022회계연도의 국도비 보조금 집행에 따른 결산은 다음과 같다.

### 보조금 집행현황

(단위 : 천원)

| 구 분   | 총사업비<br>(예산액) | 보조금수령액<br>(A) | 집행액(B)      | 이월액(C)      | 집행잔액<br>(A-B-C) |
|-------|---------------|---------------|-------------|-------------|-----------------|
| 계     | 673,854,492   | 674,625,061   | 542,439,788 | 107,416,159 | 24,769,114      |
| 국 비   | 307,530,817   | 306,856,792   | 277,014,954 | 22,238,177  | 7,603,661       |
| 시 도 비 | 93,129,037    | 93,056,903    | 71,938,668  | 17,740,326  | 3,377,909       |
| 시군구비  | 273,194,638   | 274,711,366   | 193,486,166 | 67,437,656  | 13,787,544      |

검사결과, 전체 보조사업 예산 중 국비 674,025천원, 도비 72,134천원이 미교부되었으며, 수령액에서 집행액과 이월액을 뺀 집행잔액 10,981,570천원은 향후 반납해야 할 금액이다.

예산확보도 중요하지만 어렵게 확보한 국도비가 반납되지 않도록 집행에도 철저를 기하여야 할 것이다.



## 라. 채무

### 채 무 현 황

(단위 : 천원)

| 구 분     | 전년도말<br>현재액 | 당해연도<br>발생액 | 당해연도<br>상환소멸액 | 당해연도말<br>현재액 |
|---------|-------------|-------------|---------------|--------------|
| 합 계     | -           | -           | -             | -            |
| 일 반 회 계 | -           | -           | -             | -            |
| 특 별 회 계 | -           | -           | -             | -            |

검사결과 채무는 전년도에 이어 채무는 0원으로 확인되었다.

## 마. 공유재산

2022회계연도의 공유재산 증감 및 현재액 결산은 다음과 같다.

### 공유재산 증감 현황

(단위 : 천원)

| 구 분         |         | 전년도말<br>현재액   | 당해연도 증감액    |             | 당해연도말<br>현재액  |
|-------------|---------|---------------|-------------|-------------|---------------|
|             |         |               | 증           | 감           |               |
| 합 계         |         | 2,036,662,062 | 252,580,377 | 116,855,975 | 2,172,386,464 |
| 행정<br>재산    | 소 계     | 1,871,928,498 | 152,083,049 | 92,627,067  | 1,931,384,480 |
|             | 공 용 재 산 | 286,475,223   | 19,478,388  | 10,121,617  | 295,831,994   |
|             | 공공용재산   | 1,583,929,430 | 132,604,661 | 82,505,450  | 1,634,028,641 |
|             | 기업용재산   | 1,523,845     |             |             | 1,523,845     |
| 일 반 재 산     |         | 29,887,461    | 785,112     | 1,486,537   | 29,186,036    |
| 건 설 중 인 재 산 |         | 134,846,103   | 99,712,216  | 22,742,371  | 211,815,948   |

검사결과, 결산액은 전년도 보다 135,724,402천원이 증가한 2,172,386,464천원이다. 2022회계연도 공유재산 결산에 건설중인재산이 추가되어 작성되었으며, 행정재산과 일반재산의 주요 증감 사유는 토지, 건물, 공작물 취득 등에 따른 증가와 공유재산 매각에 따른 감소이다.

## 바. 물품

2022회계연도 물품증감 및 현재액의 결산은 다음과 같다.

### 물품 증감 현황

(단위 : 개, 천원)

| 구 분 | 전년도말현재액    | 당해연도 증감액  |         | 당해연도말<br>현재액 |
|-----|------------|-----------|---------|--------------|
|     |            | 취 득       | 처 분     |              |
| 수 량 | 1,254      | 177       | 19      | 1,412        |
| 금 액 | 13,429,699 | 1,435,727 | 430,990 | 14,434,436   |

검사결과, 물품은 전년도 보다 1,004,737천원이 증가한 14,434,436천원이 확인되었다. 주요 증가 사유는 쓰레기수거용트럭 및 노면청소차 등의 취득으로 발생된 것이다.

### Ⅲ

## 분야별 개선 및 권고사항



## 결산서류 확인 결과

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| ① 이월, 집행잔액 증가 등 재정운영 효율성 미흡 ..... | 35 |
| ② 예비비 집행을 제고 및 세부명세서 오류 .....     | 36 |
| ③ 사고이월 처리 부적정 .....               | 37 |
| ④ 고액 미수납 세입금 회수대책 마련 .....        | 38 |
| ⑤ 공기업특별회계 당기순손실 대책 마련 .....       | 40 |
| ⑥ 기타특별회계 운영 철저 .....              | 41 |
| ⑦ 상주시체육회 보조금 집행 및 정산 철저 .....     | 42 |
| ⑧ 민간보조금 집행 및 관리 강화 .....          | 43 |
| ⑨ 기금 운용의 효율성 제고 .....             | 44 |
| ⑩ 기금결산서 작성 오류 .....               | 46 |
| ⑪ 용역비 산정 및 입찰참가자격에 대한 검토 철저 ..... | 47 |
| ⑫ 국·도비 보조금 집행 철저 .....            | 48 |
| ⑬ 보조금 수령액 확인 없이 예산집행 .....        | 50 |
| ⑭ 특별교부세 세입처리 부적정 .....            | 51 |
| ⑮ 성과보고서의 지표 및 목표설정 미흡 .....       | 52 |
| ⑯ 성인지 결산에 대한 성평등 효과분석 미흡 .....    | 53 |



## 1

## 이월, 집행잔액 증가 등 재정운영 효율성 미흡

〈기획예산실〉

☐ 결산현황

(단위 : 억원)

| 구분         | 2018년  | 2019년  | 2020년  | 2021년  | 2022년  |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 세출예산액      | 11,755 | 14,259 | 13,577 | 13,329 | 16,904 |
| 집행률        | 65.8%  | 80.0%  | 82.2%  | 79.1%  | 79.9%  |
| 이월액(명시,사고) | 1,645  | 1,511  | 1,449  | 1,663  | 2,113  |
| 순세계잉여금     | 2,362  | 1,337  | 979    | 1,564  | 1,494  |

☐ 문제점

- 2022년 세출예산액은 16,904억원으로 전년대비 3,575억원, 26.8%가 증가하는 등 예산규모는 매년 높은 증가율을 보이고 있으나 집행률은 80%정도를 유지하고 있어 이월액 및 집행잔액이 매년 증가하고 있음.
- 이월사업비 증가 사유는 행정절차 이행 지연, 공기부족, 보상협의지연 등 사업 부서의 관행적인 업무처리로 예산의 비효율적 운영이 지속되고 있음.
- 2022년도 지방교부세 증가로 늘어난 세입예산을 재정안정화기금 등에 적립 하였음에도 순세계잉여금 등 예산 불용액이 과다 발생 하였음.

☐ 개선 및 권고사항

- 과다한 집행잔액 및 이월이 발생하지 않도록 사전 행정절차 이행 등 사업계획을 충분히 검토후 예산을 편성하고, 가급적 회계연도 내에 전액 집행될 수 있도록 적극적으로 사업을 추진하는 등 효율적으로 재정운영을 하기 바람.

## 2

## 예비비 집행률 제고 및 세부명세서 오류

〈해당부서〉

## □ 일반회계 예비비 사용현황

(단위 : 백만원)

| 구 분     | 예산액    | 지출결정액 | 지출액   | 이월액   | 집행잔액 |
|---------|--------|-------|-------|-------|------|
| 계       | 69,482 | 4,242 | 2,415 | 1,460 | 367  |
| 일 반     | 9,000  | 523   | 333   | 136   | 54   |
| 재해·재난목적 | 60,482 | 3,719 | 2,082 | 1,324 | 313  |

## □ 문제점

- 일반회계 예비비 예산액은 69,482백만원으로서 ‘상주 이차전지 클러스터 산업 단지 개발 연구용역’ 등 24건 4,242백만원을 지출 결정하여 2,415백만원을 지출하고 1,460백만원을 이월하였으며, 367백만원의 집행잔액이 발생하였음.
- 예비비는 예측할 수 없는 불가피한 지출 수요에 대처하기 위해 편성한 예산으로 예비비를 지출할 경우에는 신중히 판단하여 결정하고 집행시에는 사고이월과 불용액 발생을 최소화 하여야 하나,  
2022회계연도 예비비 사용의 경우 지출결정후 집행을<sup>57%</sup>은 저조하고, 이월을<sup>34%</sup>은 높은 상황임.(특히, 전액 미집행 사업도 1건 30백만원 있음.)
- 아울러, 결산서 ‘제6장 예비비지출 세부명세서’에 지출액, 이월액 등이 입력되지 않은 사례가 있는 등 정확한 결산서 작성이 필요함.

## □ 개선 및 권고사항

- 예비비의 사용은 예산 편성 시에 예측할 수 없었던 불가피한 사안에 대해서만 제한적으로 지출하고 이월액 및 불용액이 발생 되지 않도록 하기 바람.
- 결산서 ‘제6장 예비비지출 세부명세서’ 상 누락 또는 착오 기재된 지출액, 이월액 등을 다음과 같이 수정하기 바람.



**\* 예비비 지출 세부명세서 수정대상(지출액·이월액 입력 누락)**

| 부서명                | 세부사업명          | 통계목       | 지출액         | 이월액         | 지출잔액       |
|--------------------|----------------|-----------|-------------|-------------|------------|
| 안전재난과<br>(現 안전재난실) | CCTV통합관제센터유지관리 | 자산및물품취득비  | 12,035,630  |             | 464,370    |
| 안전재난과<br>(現 안전재난실) | 응급복구장비등지원      | 사무관리비     | 145,495,000 |             | 4,505,000  |
| 경제기업과<br>(現 미래정책실) | [균]지역방역일자리사업   | 기간제근로자등보수 | 29,272,760  |             | 5,405,240  |
| 축 산 과              | [도]양봉지원사업      | 민간경상사업보조  | 275,629,200 |             | 87,754,800 |
| 건 설 과              | 저수지 및 양·배수장정비  | 시설비       |             | 350,000,000 |            |
| 건 설 과              | 용배수로 및 농로정비    | 시설비       |             | 200,000,000 |            |
| 건 설 과              | 소하천정비사업        | 시설비       | 44,000,000  | 256,000,000 |            |
| 건 설 과              | 하천개보수사업        | 시설비       | 69,000,000  | 181,000,000 |            |

☐ **해당부서**

○ 기획예산실, 미래정책실, 안전재난실, 축산과, 건설과

## 3

## 사고이월 처리 부적정

〈기획예산실〉

☐ 사고이월 부적정 현황

(단위 : 원)

| 부서명     | 세부사업명                   | 통계목 | 지출원인행위      | 사고이월          |
|---------|-------------------------|-----|-------------|---------------|
| 관광진흥과   | 낙동강역사이야기관 관리            | 시설비 | 222,076,610 | 222,077,000   |
| 환경관리과   | [도]병성천 생태하천 복원 사업(전환)   | 시설비 | 97,868,200  | 1,872,000,000 |
| 건설과     | [도]교통사고 잦은곳 개선 사업(전환)   | 시설비 | 167,656,660 | 167,657,000   |
| 교통에너지과  | [군]공영주차장 건립             | 감리비 | 115,285,900 | 115,286,000   |
| 보건소     | [도]공공산후조리원 설치 지원        | 감리비 | 217,195,640 | 217,196,000   |
| 상하수도사업소 | [국]상주시 읍면지역 노후하수관로 정비사업 | 시설비 | 625,745,010 | 900,000,000   |
| 상하수도사업소 | [국]동지역 노후하수관로 정비사업      | 시설비 | 241,707,830 | 1,388,000,000 |

☐ 문제점

- 사고이월은 회계연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 인하여 그 연도 내에 지출하지 못한 경비를 다음연도에 이월하여 사용하는 것으로 지방재정법 제50조 제2항에 법률적 근거가 있음.
- 2022회계연도 사고이월 사업중 경천대관광지관리 등 7개 사업은 통계목 기준으로 지출원인행위액 보다 많은 금액을 이월하였으므로 지출원인행위 없이 사고이월을 한 것으로 보임.

☐ 개선 및 권고사항

- 지방재정법 제50조 제2항에 의거 사고이월로 처리할 수 있는 경비의 범위를 준수하여 사고이월 업무를 처리하기 바람.

## 4

## 고액 미수납 세입금 회수대책 마련

〈해당부서〉

☐ 주요 고액 미수납 세입금 현황

(단위 : 천원)

| 발생일자        | 채납자       | 미회수금액     | 발생 사유                 |
|-------------|-----------|-----------|-----------------------|
| 2015. 6.29. | (주)턴투     | 1,078,000 | 지방투자촉진 보조금 환수(투자 미이행) |
| 2020.10.20. | 한미래식품     | 438,742   | 보조금 환수(목적외 사용)        |
| 2021. 1.20. | (주)우창산업외2 | 4,010,647 | 폐기물처리 행정대집행 비용 청구     |

☐ 문제점

- 2022회계연도 상주시 일반회계 미수납 세입금 총액은 15,635백만원으로 전년도 13,964백만원 대비 1,671백만원(10.7%)이 증가하였음.
- 재정자립도가 최하위권인 상주시의 열악한 재정여건을 감안하면 안정적인 지방세수 확보를 위해 탈루·은닉 세원 발굴과 함께 미수납 세입금에 대한 징수대책이 무엇보다 중요함.
- 매년 증가하고 있는 미수납금에 대한 감소대책과 함께 고액 미수납 세입금에 대한 체계적인 징수대책이 필요함.

☐ 개선 및 권고사항

- 고액 미수납 세입금 수납을 위해 고질 채납자에 대한 압류, 은닉재산 추적, 명단공개, 법적조치 등 강력한 징수 수단을 강구하여 불납결손처리 되는 사례가 없도록 적극 대처 하기 바람.

☐ 해당부서

- 세정과, 투자경제과, 환경관리과, 축산과, 유통마케팅과

## 5

## 공기업특별회계 당기순손실 대책 마련

〈상하수도사업소〉

☐ 공기업특별회계 당기순손실 현황

(단위 : 백만원)

| 계      | 상수도 공기업특별회계 | 하수도 공기업특별회계 |
|--------|-------------|-------------|
| 24,130 | 6,020       | 18,110      |

☐ 문제점

- 2022회계연도 상주시 상·하수도 공기업특별회계의 당기순손실 총액은 24,130 백만원으로 경영실적 악화가 지속되고 있고, 2021년 행정안전부에서 평가하는 공기업 경영평가에서 최하위 등급인 ‘마’등급을 받았음.
- 상하수도 공기업특별회계 경영실적 악화는 생산량 감소, 생산원가 증가 등 여러 가지 요인이 있지만 상하수도요금 현실화율이 낮은 것이 가장 큰 문제점으로 볼 수 있음.
- 공기업특별회계는 사업 성질을 고려해 일반회계와 분리해 예산을 운영하고 있지만 2022년도 공기업특별회계 전출금이 531억원인 점을 볼 때 시설투자금의 대부분을 일반회계에 의존하는 등 독립적인 경영이 어려운 상황임.

☐ 개선 및 권고사항

- 상하수도 요금의 경우 2017년 인상 후 현재까지 6년째 동결하여 요금 현실화율이 상수도는 36.78%, 하수도는 8.11%에 그치고 있음.
- 최근 물가가 지속적으로 상승함에 따라 공공요금인 상하수도 요금 인상에 부담이 있지만, 지역경제에 주는 악영향을 최소화하는 범위 내에서 상하수도 요금 체계를 개선하여 요금 현실화율을 높이고, 생산원가를 감소할 수 있는 대책을 마련하여 공기업특별회계의 경영실적을 높이는 방안을 마련하기 바람.

## 6

## 기타특별회계 운영 철저

〈해당부서〉

☐ 기타특별회계 예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 기타특별회계명          | 예산현액      | 집행(이월)액   | 집행잔액    |
|------------------|-----------|-----------|---------|
| 의료급여 특별회계        | 2,347,894 | 2,199,383 | 148,511 |
| 주민소득및생활안정자금 특별회계 | 1,260,143 | 442,358   | 817,785 |
| 치수사업 특별회계        | 2,706,527 | 2,559,744 | 146,738 |
| 농공단지조성사업 특별회계    | 890,648   | 835,054   | 55,594  |
| 수질개선 특별회계        | 5,950,218 | 5,718,432 | 231,786 |
| 주차장 특별회계         | 7,369,780 | 6,894,776 | 475,004 |
| 대지보상 특별회계        | 269,847   | 222,200   | 47,647  |

☐ 문제점

- 상주시에서 운영중인 기타특별회계 7개중 적은 예산규모, 낮은 집행률 등 운영 실적이 저조한 특별회계에 대한 검토가 필요함.
  - 예산규모 10억원 이하 : 2개(농공단지조성사업 특별회계, 대지보상 특별회계)
  - 사업비 집행률 50%이하 : 2개
    - (주민소득및생활안정자금 특별회계) 35.1%
    - (농공단지조성사업 특별회계) 26.4% \*집행액 중 예탁금 600,000천원 제외
- ‘대지보상 특별회계’의 명칭이 조례상으로는 ‘장기미집행 도시계획시설부지보상 특별회계’로 규정되어 예산서(결산서)상 명칭과 다름.

☐ 개선 및 권고사항

- 기타특별회계의 목적성과 필요성을 재검토(활성화 방안, 존속·폐지 등)
- ‘대지보상 특별회계’의 명칭을 조례에 규정된 명칭으로 변경 검토

☐ 해당부서

- 기획예산실, 새마을체육과, 사회복지과, 투자경제과, 도시과

〈새마을체육과〉

☐ 2022년도 상주시체육회 보조금 집행현황

(단위 : 천원)

| 보조사업 건수 | 교부액       | 집행액       | 집행잔액    |
|---------|-----------|-----------|---------|
| 56건     | 3,504,359 | 3,303,342 | 201,017 |

☐ 문제점

- 2022회계연도에 상주시가 상주시체육회에 보조금을 교부하여 추진한 사업중 ‘꽃감배 ○○○대회’라는 명칭으로 총 6회 225백만원을 지원 하였음.

보조금 신청서(사업계획서)상 꽃감홍보 및 판매촉진이 사업목적으로 명시되어 있음에도 꽃감홍보를 위한 사업계획 및 지출한 예산은 없는 경우가 있음.

- 제60회 도민체육대회 경비 중 피복비 지출과 관련하여 선수단은 445명에 31,150천원, 임원은 320명에 41,600천원으로 임원 피복비에 많은 예산이 지출. 정산보고서에 출전선수 409명, 임원 136명 등 총545명으로 작성되어 있으나, 실제 지출은 756명으로 220명의 차이가 있음.

피복비로 집행한 임원복 지급내역을 살펴보면 임원이 아닌 경우에도 지급한 사례가 있음.

☐ 개선 및 권고사항

- 외부인을 대상으로 하는 체육행사 개최시 사업목적에 따라 꽃감 등 우리지역 농·특산물 판매 및 홍보를 위한 내용을 포함하여 사업을 추진하기 바람.
- 보조금이 사업목적에 따라 적정하게 집행될 수 있도록 정산보고서에 대한 검증을 강화하고, 보조단체가 법령에 맞게 사무 처리할 수 있도록 지도·감독에 철저를 기하기 바람.

## 8

## 민간보조금 집행 및 관리 강화

〈해당부서〉

☐ 민간보조금(공모대상) 지원현황

(단위 : 천원, 명)

| 신청금액       | 신청인원  | 지원금액       | 지원인원  | 비고 |
|------------|-------|------------|-------|----|
| 41,189,309 | 9,256 | 15,897,993 | 6,012 |    |

☐ 문제점

- 민간(개인 또는 단체)에 지급하는 보조금에 대한 통합관리시스템이 구축되어 있지 않아 부서별로 보조사업 대상자를 신청받고 심사함에 따라 동일인이 유사 사업을 부서별로 각각 신청하는 방법 등으로 중복해서 지원받을 수 있음.
- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제17조에 따라 보조사업비가 3억원 이상인 경우 감사인(공인회계사 등)으로부터 정산보고서의 적정성에 대한 검증을 받아야 하고,  
같은법 제18조에 따르면 같은 회계연도에 교부받은 보조금 총액이 10억원 이상인 경우 감사인(공인회계사 등)이 작성한 감사보고서를 제출하도록 규정되어 있으나 대부분 이행하지 않음.

☐ 개선 및 권고사항

- 보조사업 신청 접수시 자격미달, 부서간 유사·중복 사업과 중복 수급자 등을 검증할 수 있는 보조금 통합관리시스템을 마련하여 민간에 지원하는 보조금이 효율적으로 사용되도록 관리하여 행정의 투명성을 확보할 필요가 있음.
- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」에 따른 감사인(공인회계사 등)의 정산 보고서의 적정성에 대한 검증 및 감사보고서 제출 의무를 이행하기 바람.

☐ 해당부서

- 기획예산실, 보조금 지급부서

## 9

## 기금 운용의 효율성 제고

〈해당부서〉

## □ 기금운용 현황

○ 기금조성 총괄

(단위 : 원)

| 전 년 도 말<br>조 성 액 | 당해연도 증감액        |                 |             | 당 해 연 도 말<br>조 성 액 |
|------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|
|                  | 계               | 조 성 액           | 사 용 액       |                    |
| 277,290,147,107  | 216,483,423,209 | 216,816,768,829 | 333,345,620 | 493,773,570,316    |

○ 기금별 이자수입 현황

(단위 : 원)

| 기금명                | 예치금             | 이자수입          | 비고 |
|--------------------|-----------------|---------------|----|
| 계                  | 493,708,528,316 | 5,295,065,092 |    |
| 통합재정안정화기금(통합계정)    | 4,343,214,120   | 43,092,480    |    |
| 통합재정안정화기금(재정안정화계정) | 263,953,477,660 | 2,633,477,660 |    |
| 투자유치진흥기금           | 87,476,257,339  | 128,787,624   |    |
| 통합청사건립기금           | 131,662,234,594 | 2,461,538,728 |    |
| 자활기금               | 1,170,974,121   | 7,210,626     |    |
| 양성평등기금             | 1,007,671,033   | 2,527,304     |    |
| 노인복지기금             | 598,226,242     | 1,878         |    |
| 식품진흥기금             | 200,920,796     | 1,872,366     |    |
| 옥외광고발전기금           | 501,209,719     | 97,065        |    |
| 재난관리기금             | 2,794,342,692   | 16,459,361    |    |

## □ 문제점

- 2022년도 중 기금조성 총액과 기금사용액 그리고 기금조성 잔액을 살펴보면 기금사용 실적이 전반적으로 저조한 실정임.  
특히, 옥외광고 발전기금의 경우 관련 조례를 2009년도에 제정하였으나, 현재 까지 운영한 실적이 없음.
- 기금자산 관리와 관련하여 금리 상승기에 낮은 이자율로 장기(1~2년) 예치를 하거나 만기일이 한참 지난 후 재예치하는 등 자금관리에 미흡한 점이 있음.  
특히 옥외광고 발전기금의 경우 별도의 정기예금 상품에 가입하지 않고 이자율이 낮은 공공예금 통장에서 관리하였음.



## ☐ 개선 및 권고사항

- 기금 설치 목적에 부합하도록 수입계획과 지출계획을 정비하여 기금의 사용액을 확대하는 등 기금사업이 활성화될 수 있도록 사업을 추진하기 바람.
- 기금자산의 이자수입 증가를 위해 금리동향 등 금융환경의 변화에 따라 예치금액, 예치기간 등을 조정하는 등 효율적인 관리 방안을 마련하기 바람.

## ☐ 해당부서

- 기획예산실, 안전재난실, 투자경제과, 회계과, 사회복지과, 아이여성행복과, 노인장애인복지과, 도시과, 보건위생과

## 10

## 기금결산서 작성 오류

〈해당부서〉

☐ 오류현황

- 양성평등기금 : 세입예산 과목 구분설정 착오  
⇒ 자체보조금등반환수입 2,524,216원을 공공예금 이자수입으로 처리
- 옥외광고발전기금 : 공공예금 통장 잔액(이자) 8,924원 누락

☐ 개선내용

- 결산서 ‘Ⅱ. 기금결산’ 상 착오 기재된 내용을 다음과 같이 수정하기 바람.

(양성평등기금\_수입결산)

(단위 : 원)

| 과목         | 수정전       |           | 수정후       |           |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|            | 징수결정액     | 수납액       | 징수결정액     | 수납액       |
| 공공예금이자수입   | 2,527,304 | 2,527,304 | 3,088     | 3,088     |
| 자체보조금등반환수입 | 0         | 0         | 2,524,216 | 2,524,216 |

(옥외광고발전기금\_수입결산)

(단위 : 원)

| 과목       | 수정전    |        | 수정후     |         |
|----------|--------|--------|---------|---------|
|          | 징수결정액  | 수납액    | 징수결정액   | 수납액     |
| 공공예금이자수입 | 97,065 | 97,065 | 105,989 | 105,989 |

(옥외광고발전기금\_지출결산)

(단위 : 원)

| 과목    | 수정전         | 수정후         |
|-------|-------------|-------------|
|       | 지출액         | 지출액         |
| 일반예치금 | 501,209,719 | 501,218,643 |

☐ 해당부서

- 기획예산실, 아이여성행복과, 도시과

☐ 현황

(단위 : 천원)

| 용역명                                   | 용역금액    | 계약금액    | 계약일자        | 완료일자        |
|---------------------------------------|---------|---------|-------------|-------------|
| 상주시 농산물 종합물류단지조성<br>기본계획수립 및 타당성조사 용역 | 200,000 | 188,669 | 2021.12.16. | 2022.12.16. |

☐ 문제점

- 용역 시행시 제안요청서(과업지시서), 과업 내용이 비슷한 다른 용역 사례 등을 충분히 검토하여 적정한 용역비를 산정하여야 하나, 위 용역 결과물을 검토해 보면 과업 내용에 비해 용역비가 다소 높게 책정된 것으로 보임.
- 계약이행의 전문성, 기술성, 창의성 등의 이유로 협상에 의한 계약으로 추진하고자 하였으나, 입찰에 참여하여 제안서를 제출한 업체가 1개 업체밖에 없어 당초 계획한 계약 방법과는 다르게 수의계약으로 시행하였음.  
(입찰 참가자격에 ‘최근 3년 이내 유사용역 3건이상 수행한 업체’로 실적을 제한함에 따라 입찰에 참가하지 못한 업체가 있었을 것으로 판단됨.)

☐ 개선 및 권고사항

- 앞으로는 용역비 산정의 적정성을 충분히 검토하여 용역 과업에 비해 과도한 금액이 산정되지 않도록 하기 바람.
- 입찰참가자격에 대해 충분히 검토하여 과도하게 제한하지 않도록 하는 등 다수의 업체가 입찰에 참여할 수 있도록 유도하여 계약이행의 전문성과 기술력이 높은 업체가 사업을 수행할 수 있도록 하는 것이 필요함.

〈해당부서〉

☐ 국·도비 보조금 집행현황

(단위 : 백만원)

| 보조금수령액  | 집행액     | 이월액    | 반납대상액  |
|---------|---------|--------|--------|
| 399,913 | 348,954 | 39,978 | 10,981 |

☐ 반납비율 30%이상 현황

(단위 : 원, 개)

| 부서명           | 반납대상액         | 반납비율 30%이상 사업수 |         |         |      |
|---------------|---------------|----------------|---------|---------|------|
|               |               | 계              | 30%~49% | 50%~99% | 100% |
| 21개부서         | 6,081,656,977 | 75             | 34      | 29      | 12   |
| 미 래 정 책 실     | 7,200,000     | 1              | 1       |         |      |
| 안 전 재 난 실     | 4,119,000     | 2              |         | 1       | 1    |
| 총 무 과         | 47,051,100    | 2              | 1       | 1       |      |
| 문 화 예 술 과     | 92,850,540    | 2              | 2       |         |      |
| 관 광 진 흥 과     | 2,304,000     | 1              | 1       |         |      |
| 새 마 을 체 육 과   | 36,660,050    | 1              | 1       |         |      |
| 사 회 복 지 과     | 4,000,000     | 1              |         |         | 1    |
| 아 이 여 성 행 복 과 | 275,416,310   | 13             | 6       | 4       | 3    |
| 투 자 경 제 과     | 170,743,230   | 2              | 1       | 1       |      |
| 환 경 관 리 과     | 407,475,050   | 6              | 4       | 2       |      |
| 농 업 정 책 과     | 1,230,127,510 | 6              | 4       | 2       |      |
| 스 마 트 농 업 과   | 80,831,250    | 1              | 1       |         |      |
| 축 산 과         | 333,188,330   | 11             | 3       | 6       | 2    |
| 유 통 마 케 팅 과   | 133,830,170   | 1              | 1       |         |      |
| 산 림 녹 지 과     | 297,529,800   | 2              | 1       | 1       |      |
| 건 설 과         | 300,000,000   | 1              |         |         | 1    |
| 교 통 예 너 지 과   | 19,890,000    | 1              | 1       |         |      |
| 건 축 과         | 17,334,000    | 1              |         |         | 1    |
| 보 건 소         | 449,192,190   | 16             | 6       | 7       | 3    |
| 농 업 기 술 센 터   | 8,102,500     | 2              |         | 2       |      |
| 상 하 수 도 사 업 소 | 2,163,811,947 | 2              |         | 2       |      |

## ☐ 문제점

- 공모사업 추진 등 국·도비 보조금 확보에 많은 노력을 기울여온 결과 해마다 보조금 예산액이 증가하는 것은 중요한 성과로 볼 수 있으나, 시비 부담금(매칭 비율)이 높은 사업은 재정운용에 부담이 될 수 있으므로 신중한 검토가 필요함.
- 2022년도 국·도비 보조금 집행액은 348,954백만원으로 집행율은 87%정도이고, 여러 가지 이유로 집행을 하지 못해 반납 해야할 금액이 10,982백만원이므로 예산확보도 중요하지만 집행에도 철저를 기해야 할 것임.
- 특히, 보조금 예산의 30%이상 반납하는 사업이 14개부서에 48건이고, 전액 반납하는 사업도 7개부서에 12건이 있음.

## ☐ 개선 및 권고사항

- 보조금 신청단계부터 사업규모 등을 정확히 판단하여 사업추진이 가능한 범위 내에서 보조금을 신청하기 바람.
- 아울러 사업자로 선정된 대상자가 포기하거나 사업신청자가 부족하여 당초 계획된 사업목표를 달성하지 못함에 따라 예산 잔액이 발생하는 사례가 많으므로 사업자 선정 단계 부터 철저히 심사하여 보조금 반납 금액을 최소화 하기 바람.

## ☐ 해당부서

- 미래정책실, 안전재난실, 총무과, 문화예술과, 관광진흥과, 새마을체육과, 사회복지과, 아이여성행복과, 투자경제과, 환경관리과, 농업정책과, 스마트농업과, 축산과, 유통마케팅과, 산림녹지과, 건설과, 교통에너지과, 건축과, 보건소, 농업기술센터, 상하수도사업소

## 13

## 보조금 수령액 확인 없이 예산집행

〈해당부서〉

☐ 현황

(단위 : 천원)

| 부서명   | 사업명                  | 재원 | 보조금수령액    | 집행액       | 초과집행    |
|-------|----------------------|----|-----------|-----------|---------|
| 계     | 3개사업                 |    | 3,235,800 | 3,910,000 | 674,200 |
| 건설과   | 청리지구 배수개선            | 국비 | 1,310,000 | 1,500,000 | 190,000 |
| 농촌개발과 | 기초생활거점육성사업<br>(화북)   | 균특 | 1,521,000 | 1,717,000 | 196,000 |
|       |                      | 균특 | 368,000   | 630,000   | 262,000 |
|       | 기초생활거점조성사업<br>(농촌협약) | 도비 | 36,800    | 63,000    | 26,200  |

☐ 문제점

- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령 제14조에 따르면 재원의 전부 또는 일부가 교부금, 부담금, 보조금, 기부금, 지방채 기타 특정수입에 의한 것으로 그 연도 또는 매 분기의 수입이 확정되지 아니한 때에는 집행할 수 없음에도
- 건설과 등 2개부서에서는 국·도비 보조금 수령액을 확인하지 않고 청리지구 배수개선사업 등 3개사업을 위한 예산을 보조금수령액 보다 674,200천원을 초과하여 집행하였음.

☐ 개선 및 권고사항

- 국·도비 보조금을 집행할 때에는 보조금 교부결정액과 수령액을 대조 확인하여 실제 수령액의 범위내 에서 집행하기 바람.

☐ 해당부서

- 건설과, 농촌개발과

## 14

## 특별교부세 세입처리 부적정

〈해당부서〉

☐ 특별교부세 세입 처리현황

(단위 : 천원)

| 회계명        | 세입 예산액  | 실제수납액     | 특별교부세 사업명       |
|------------|---------|-----------|-----------------|
| 일반회계       | -       | 1,300,000 |                 |
| 상수도공기업특별회계 | 800,000 | -         | 내서면노류리 배수관확장    |
| 하수도공기업특별회계 | 500,000 | -         | 모동 소규모하수처리시설 증설 |

☐ 문제점

- 특별교부세 수령시 회계구분을 확인후 해당 회계에 맞게 세입처리를 하여야 하나 상·하수도 공기업특별회계 특별교부세 사업(2건, 1,300백만원)을 일반회계로 세입처리 하여 일반회계와 공기업특별회계 모두 실제와 다르게 세입결산이 이루어졌음.

☐ 개선 및 권고사항

- 세정과에서는 특별교부세 수령시 관련 부서에 회계구분을 확인후 세입처리를 하기 바람,
- 상하수도사업소에서는 세정과에 특별교부세 수납 여부를 수시로 확인하여 세입이 누락되는 일이 없도록 업무에 철저를 기하기 바람.

☐ 해당부서

- 세정과, 상하수도사업소

〈전부서〉

☐ 현황

(단위 : 개)

| 전략목표 | 정책사업목표 |     | 성과달성도            |              |                 |
|------|--------|-----|------------------|--------------|-----------------|
|      | 개수     | 지표수 | 초과달성<br>(100%초과) | 달성<br>(100%) | 미달성<br>(100%미만) |
| 9    | 94     | 166 | 14               | 121          | 31              |

☐ 문제점

- 성과보고서는 상주시의 비전·시정방침·방향 및 전략목표 설정에 대한 실적을 분석하여 재정 운용에 활용하기 위한 것으로, 성과목표의 명확한 설정과 성과지표의 타당성 확보가 중요함.
- 성과지표 설정과 관련하여 전년도 실적을 익년도 목표치에 반영하는 노력이 부족하고 일부 지표는 단순하거나, 특별한 노력이 없어도 목표달성이 가능하도록 설정하였음.
- 총 33개 부서에서 설정한 166개 지표 중 목표를 달성하지 못한 지표가 31개임.

☐ 개선 및 권고사항

- 향후 목표설정을 하는 때에는 과거실적(달성률 등)의 추세 등을 감안하여 최근 3년간 평균실적의 100%~110% 수준으로 목표를 설정하여 노력에 따라 성과목표가 달성될 수 있도록 하여야 함.
- 성과지표 측정산식의 경우 예산집행율(집행액/예산액) 등 단순히 설정하는 경우는 지양하고 구체적인 사업실적을 평가하는 방법으로 개선하여야 함.
- 성과 미달성 지표에 대한 원인 분석을 통해 목표 달성에 최선을 다하기 바람.



〈전부서〉

☐ 현황

○ 사업별 집행현황

(단위 : 개,백만원)

| 계   |        | 양성평등정책추진사업 |        | 성별영향평가사업 |        | 자치단체특화사업 |       |
|-----|--------|------------|--------|----------|--------|----------|-------|
| 사업수 | 집행액    | 사업수        | 집행액    | 사업수      | 집행액    | 사업수      | 집행액   |
| 108 | 62,750 | 17         | 15,205 | 79       | 41,491 | 12       | 6,054 |

○ 성과목표 달성현황

(단위 : 개,%)

| 성과 목표수 | 목표달성 지표 | 목표미달성 지표 | 목표달성률  |
|--------|---------|----------|--------|
| 113    | 72      | 41       | 63.72% |

☐ 문제점

- 성인지 결산제도는 예산이 집행과정에서 여성과 남성이 동등하게 예산의 수혜를 받고 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하는데 목적이 있음.
- 성인지 결산서에는 사업의 집행실적, 성과목표 달성 현황, 성평등 효과분석 등의 내용을 종합적으로 고려하여 결과에 대한 원인, 향후 개선사항 등을 구체적으로 기술되어야 하나 내용이 없거나 단순한 내용만 기재되어 있음.
- 총 22개 부서에서 설정한 113개 성과 목표중 목표 미달성 지표가 41개임.

☐ 개선 및 권고사항

- 성평등 효과분석의 추이를 파악하고 변화와 결과의 원인을 분석하여 향후 당해 사업의 성과목표와 성별 격차 개선을 위해 참고할 수 있도록 자체평가(결과에 대한 원인, 향후 개선사항) 내용을 구체적으로 기술하기 바람.
- 성과 미달성 지표에 대한 원인 분석을 통해 목표 달성에 최선을 다하기 바람.



## 주요사업 현장확인 결과

|                         |    |
|-------------------------|----|
| ① 공공산후조리원 .....         | 57 |
| ② 도남정수장 확장공사 .....      | 58 |
| ③ 낙동강 자전거이야기촌 .....     | 59 |
| ④ 유·청소년 승마교육센터 .....    | 60 |
| ⑤ 경북 상주 스마트팜 혁신밸리 ..... | 61 |
| ⑥ 상주시립도서관(생활문화센터) ..... | 62 |
| ⑦ 도시재생 뉴딜사업 .....       | 63 |
| ⑧ 거꾸로 옛 이야기나라 숲 .....   | 64 |
| ⑨ 속리산 시어동 휴양체험단지 .....  | 65 |
| ⑩ 상주일반산업단지 조성사업 .....   | 66 |



# 1

## 공공산후조리원

〈건강증진과〉

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 ~ 2023년(5년간)
- 위 치 : 연원동 855-271외 4필지
- 사 업 비 : 9,495백만원(도비 1,200 시비 7,395 기타 900)
- 사 업 량 : 부지면적 6,518㎡, 건축연면적 1,982㎡(지상2층)
  - 1층 : 전기실, 기계실, 가족카페, 행정실, 식당, 문서고
  - 2층 : 산모실(13), 영유아실, 프로그램실, 마사지실, 황토방, 좌욕실

### □ 확인결과

- 수탁기관 선정 절차를 신속히 마무리하여 수탁기관과 협의(내부시설, 집기배치 등 수탁기관의 의견 반영) 하여 사업을 추진하면 효율적인 운영이 이루어 질 수 있을 것으로 생각됨.
- 분만산부인과와 함께 공공산후조리원이 운영되면 출산 친화적 환경이 조성되어 인구증가에도 기여할 것으로 기대함.

### □ 현장방문 사진



## 2

## 도남정수장 확장공사

〈상하수도사업소〉

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 12월 ~ 2023년 12월 (4년간)
- 위     치 : 사벌국면 매호리, 도남동, 만산동 등
- 사   업   비 : 89,310백만원(국비 14,290 도비 1,837 시비 73,183)
- 사   업   량 : 정수장 및 취수장 확장, 배수지 및 송·배수관로 신설 등
  - 매호 취수장 확장 21,000m<sup>3</sup>/일           - 도남 정수장 확장 20,000m<sup>3</sup>/일
  - 만산 배수지 신설 15,000m<sup>3</sup>           - 송·배수관로 신설 22.5km

### □ 확인결과

- 공종이 복잡하고 기술력이 중요한 공사이므로 공정별로 긴밀히 협조하여 정수처리설비의 기능이 정상적으로 운영될 수 있도록 추진하기 바라며, 정수장은 우리시의 중요시설이므로 안전 및 보안대책도 강화하기 바람.
- 급수구역이 점차 확장되고 노후정수장 폐쇄 계획에 따라 도남정수장 확장공사가 완료되면 많은 시민들에게 안정적인 용수공급이 될 것으로 기대함.

### □ 현장방문 사진



### 3

## 낙동강 자전거이야기촌

〈관광진흥과〉

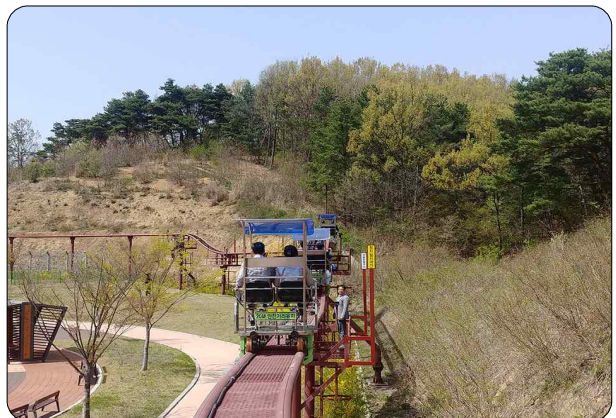
### ☐ 사업개요

- 사업기간 : 2010년 ~ 2019년 (10년간)
- 위 치 : 사벌국면 국제승마장로 일원
- 사 업 비 : 40,571백만원(국비 21,076 도비 2,771 시비 16,724)
- 사 업 량 : 530,208㎡(자전거를 테마로 한 문화·관광 인프라 구축)
  - BMX레이싱 경기장(380m)                      - 하늘자전거 체험장(567m)
  - 카트체험장(278m)                                - X-게임장, 바이크트레일 등

### ☐ 확인결과

- BMX레이싱, X-게임장 등은 전국단위대회 유치 등 활성화를 위한 대책을 마련하고, 가족단위 이용이 가능한 하늘자전거, 카트체험장 등은 많은 방문객들이 이용할 수 있도록 홍보 하기 바람.
- 국제승마장, 상주박물관, 경천대 등 주변 관광자원과 연계를 통해 관광상품을 개발하면 지역관광 활성화에 기여할 것으로 기대함.

### ☐ 현장방문 사진



## 4

## 유·청소년 승마교육센터

〈국제승마장관리사업소〉

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2018년 ~ 2021년 (4년간)
- 위 치 : 사별국면 화달리 산12-2(국제승마장 내)
- 사 업 비 : 11,900백만원(국비 5,950 도비 1,190 시비 4,760)
- 사 업 량 : 4,829m<sup>2</sup>(지하1층, 지상4층)
  - 객실동 : 52실(1인실<sup>10</sup>, 2인실<sup>10</sup>, 3인실<sup>20</sup>, 4인실<sup>12</sup>) / 138명
  - 교육동 : 강의실, 커뮤니티실, 대회의실, 말타기 운동기구, 식당·휴게실 등

### □ 확인결과

- 대회기간 외에도 일반시민 및 방문객들이 이용하는 등 활용도를 높일 수 있는 방안을 강구하고, 교육센터내 구내식당 입찰참가자가 없어 이용객들의 불편이 있으므로 식당 운영을 위한 대책 마련이 필요함.
- 보다 많은 전국단위 승마대회 유치 및 홍보로 유·청소년 승마교육센터 활용가치를 높인다면 승마 저변확대에도 기여할 것으로 기대함.

### □ 현장방문 사진





## 5

## 경북 상주 스마트팜 혁신밸리

〈스마트농업과〉

### ☐ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 ~ 2022년 (연계사업은 2024년까지 추진)
- 위 치 : 사벌국면 엄암리 894
- 사 업 비 : 156,273백만원(국비 78,205 도비 26,557 시비 51,511)
- 사 업 량 : 42.7ha
  - (핵심시설) 청년창업보육센터, 실증단지, 빅데이터센터, 임대형팜
  - (연계시설) 청년농촌보급자리, 문화거리, 기존농업인용 임대형팜

### ☐ 확인결과

- 스마트팜 혁신밸리 조성 규모와 기능이 전국 최고 수준으로 보이며, 우리시의 특징과 장점을 살려 미래농업을 선도할 수 있는 스마트팜 운영의 표준모델로 자리매김할 수 있도록 내실 있게 운영하기 바람.
- 청년창업보육센터를 통해 교육을 받은 교육생들이 우리지역에서 스마트농업을 하고 정착할 수 있도록 지원하는 정책의 확대가 필요함.

### ☐ 현장방문 사진



## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 ~ 2023년 (4년간)
- 위     치 : 복룡동 230-10번지 일원
- 사 업 비 : 19,351백만원(국비 5,066 도비 1,904 시비 12,381)
- 사 업 량 : 부지면적 5,922㎡, 연면적 3,781㎡
  - (시립도서관) 1층\_어린이, 만화특화, 전시 / 2층\_자료이용, 보존서고 등
  - (생활문화센터) 3층\_다목적홀, 동아리실, 공동체부엌, 웹툰창작체험관

## □ 확인결과

- 만화책은 일반적인 책에 비해서 장르 및 시리즈별 권수도 많기 때문에 효율적인 관리가 필요하며, 만화를 주제로 하는 도서관에 맞는 타 지역과 차별화된 콘텐츠 개발에 집중하는 등 운영에 차질 없이 준비하기 바람.
- 복룡동 시민문화공원과 생활문화센터가 연결되어 있어 시민들의 복합문화공간으로서의 역할이 기대됨.

## □ 현장방문 사진



## 7

## 도시재생 뉴딜사업

〈도 시 과〉

## □ 사업개요

| 구분    | 일반근린형                                 | 주거지원형                                         | 중심시가지형                                |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 사업기간  | 2018~2023                             | 2019~2023                                     | 2022~2026                             |
| 위 치   | 남원동, 동성동 일원                           | 계림동 일원                                        | 서성동 일원                                |
| 사 업 비 | 16,700백만원<br>(국10,000 도1,670 시5,030)  | 13,400백만원<br>(국8,000 도1,340 시4,060)           | 25,000백만원<br>(국15,000 도2,500 시7,500)  |
| 사 업 량 | 146,888㎡                              | 96,268㎡                                       | 234,524㎡                              |
| 사업내용  | ○ 철로변 숲길조성<br>○ 문화복지시설<br>○ 창업지원 앵커시설 | ○ 도시재생어울림센터<br>○ 주택정비, 안심골목조성<br>○ 주차장 및 공원조성 | ○ 청년내일플러스센터<br>○ 시니어드림센터<br>○ 언제나다운센터 |

## □ 확인결과

- 도시재생 뉴딜 공모사업을 통해 많은 예산을 확보하여 쇠퇴한 구도심에 혁신 거점공간을 조성하고 주거환경을 개선하고 있으나, 투입된 예산대비 눈에 띄는 변화가 부족한 면이 있으므로 사업계획 수립단계부터 철저한 검토가 필요함.
- 무양동, 남성동 등 노후 된 주거밀집지역과 골목상권 활성화 대상지에도 사업이 선정되어 도심 공동화 현상 해소에 도움이 될 수 있도록 노력해 주기 바람.

## □ 현장방문 사진



## 8

## 거꾸로 옛 이야기나라숲 조성

〈관광진흥과〉

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2010년 ~ 2021년 (10년간)
- 위 치 : 화북면 용유리 75번지 일원
- 사 업 비 : 25,246백만원(국비 13,104 도비 1,685 시비 10,457)
- 사 업 량 : 단지조성 146,888㎡
  - (편의시설) 주차장 7,695㎡(130면), 도로 1,024m
  - (전시·체험·숙박시설) 이야기공작소 2,124㎡, 우복학당 785㎡

☐ 확인결과

- 이야기공작소 및 단지 관리에 많은 인력과 예산이 소요되고 있으며, 민간 위탁을 검토하고 있는 우복학당은 운영자모집에 어려움을 겪는 등 사회적 여건 변화와 접근성 부족 등으로 운영에 어려움이 예상됨.
- 방문객 수에 따라 관리인력을 탄력적으로 채용하는 등 예산절감 방안을 마련하고, 주변 관광시설과의 통합운영 등 민간 위탁 방향에 대한 재검토가 필요함.

☐ 현장방문 사진



## 9

## 속리산 시어동 휴양체험단지

〈관광진흥과〉

### ☐ 사업개요

- 사업기간 : 2015년 ~ 2020년 (6년간)
- 위 치 : 화북면 장암리 980번지 일원
- 사 업 비 : 15,835백만원(국비 4,472 도비 1,000 시비 10,363)
- 사 업 량 : 단지조성 68,452m<sup>2</sup>
  - (공공운영) 관리센터, 캠핑데크 14면, 다목적마당, 물놀이장, 편의시설 등
  - (민간분양) 휴양시설용지(호텔, 통나무펜션 등), 상업시설용지(먹거리타운)

### ☐ 확인결과

- 2020년에 사업을 완료하였으나 물놀이장과 캠핑장에 대한 운영자 모집, 민간에 분양 예정인 휴양·상업시설 용지에 대한 분양계획 등 시설 활성화를 위한 조속한 대책이 필요함.
- 문장대 등산을 위한 진입로에 위치한 지리적 장점을 활용하는 등 주변 관광 자원과 연결을 통한 활성화 방안도 함께 검토하기 바람.

### ☐ 현장방문 사진



### □ 사업개요

- 사업기간 : 2016년 ~ 2023년 (8년간)
- 위      치 : 헌신동 일원
- 사   업   비 : 70,678백만원(시비)
- 사   업   량 : 393,146㎡(약12만평)
  - (산업시설 용지) 238,302㎡\_기계 및 장비제조, 전기장비, 식료품산업 등
  - (지원시설 용지) 12,319㎡ 16필지\_근린생활시설, 문화시설, 판매시설 등

### □ 확인결과

- 상주일반산업단지 산업시설용지 분양률은 현재 70% 정도이고, 지원시설용지 분양률은 31%(6필지중 5필지)로 분양이 순조롭게 진행되고 있으나, 환경오염이 적고 일자리 창출이 많은 우량기업 유치가 중요함.
- 산업단지에 입주하는 기업들에 대한 공업용수 공급 및 오·폐수 처리에 대한 대책도 철저히 검토하여 사업을 추진하기 바람.

### □ 현장방문 사진



#### IV

### 전년도 검사결과 조치내용





## □ 전년도 세입세출 결산검사 지적사항 조치결과

| 제 목                                     | 지 적 내 용                                                                                                                                                                                                                       | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 관련부서                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 시민들의 납세 의식 고취 및 성실납세자에 대한 인센티브 제공 강화 | <p>○ 코로나 등 경기 악화로 지방세 징수가 어려운 상황을 감안하더라도 납세의무 태만의 경우 적극적으로 징수하는 방안을 모색하고, 무재산 및 자금압박의 경우 납세자의 재산 상태를 주기적으로 파악하여 적시에 징수할 수 있도록 개선 권고함</p> <p>○ 납부 금액과 더불어 소액이라 하더라도 수년간 납부 실적 등 여러 가지를 고려하여 성실납세자를 선정, 시 차원의 다양한 우대 정책이 필요</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 체납세 일제 정리 기간에만 국한되지 않고 수시 출장을 통하여 납세태만으로 납부하지 않는 체납자에게 지속적으로 독촉하고 보유재산을 압류하고 있으며, 무재산인 경우에는 매주 정기적인 체납자 전국 재산조회를 통해 신규 취득한 재산을 적시에 파악하여 압류 등 체납처분절차를 이행하고 있음</li> <li>• 성실납세자를 납부 금액만으로 선정한다면 선정 대상이 매년 중복될 수 밖에 없기에 지난 5년간의 납부 실적, 체납세액 발생빈도 등을 파악하여 선정하고 있음</li> </ul>                                                                                                     | 세 정 과                                                                                                                                                                                      |
| 2. 사업비 이월과다 발생                          | <p>○ 예산현액 대비 이월사업비가 34%를 차지, 사업 부서별로 과다한 예산편성과 적극적인 사업추진이 미흡</p> <p>○ 사전에 사업계획을 면밀히 검토하여 예산을 편성하고 효율성 있게 집행하여 예산이 낭비되지 않도록 적극적인 사업추진이 필요하며, 사업비 이월로 꼭 필요한 사업을 추진하지 못하는 사례가 없도록 하기 바람</p>                                      | <p>[문화예술과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 더욱 면밀하고 세밀한 사업계획 수립·예산편성을 통해 낭비되는 예산이 없도록 지속 노력하겠음</li> </ul> <p>[관광진흥과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산집행 가능여부를 사업계획단계에서부터 철저히 검토하여 예산을 편성하고 효율성 있는 집행으로 낭비되는 예산이 없도록 사업추진에 철저를 기하겠음</li> </ul> <p>[새마을체육과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 추후 예산 편성 시 사전에 사업계획을 면밀히 검토하고 사전행정절차의 신속한 이행으로 사업비 이월이 발생하지 않도록 철저를 기하겠음</li> </ul> | <p>문 화 예 술 과</p> <p>관 광 진 흥 과</p> <p>새마을체육과</p> <p>가 족 복 지 과</p> <p>경 제 기 업 과</p> <p>환 경 관 리 과</p> <p>산 림 녹 지 과</p> <p>건 설 과</p> <p>도 시 과</p> <p>안 전 재 난 과</p> <p>보 건 소</p> <p>상하수도사업소</p> |

| 제 목 | 지 적 내 용 | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 관련부서 |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |         | <p>[가족복지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (상주시 노인회관 건립) 22년 3월 철거용역 완료, 12월 실시설계용역 완료 후 23년 1월 공사 착공하였으며 올해 준공 예정으로 이월예산 적극 집행하겠음</li> </ul> <p>[경제기업과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상주일반산업단지조성공사는 중장기 사업의 특성상 긴 공사 기간으로 인해 이월사업비가 발생하였으나, 2023년도 상반기 준공을 목표로 사업추진 일정에 맞춰 적극적으로 사업을 추진하고 있음</li> <li>• 사업의 예산편성 단계에서부터 사업계획을 면밀히 검토하여 불용액 및 이월액이 최소화 되도록 지속적으로 노력하겠음</li> </ul> <p>[환경관리과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계속사업의 경우 사전 행정절차 지연, 공정관리 지연 등으로 인해 당해연도 내에 주어진 예산을 전액 집행하지 못하고 다음연도로 이월하는 경우가 발생하고 있음</li> <li>• 각종 사전절차를 면밀히 검토하여 적기에 수행하고 적극적으로 사업을 추진하여 예산이 효율적으로 집행될 수 있도록 하고, 집행잔액 및 이월액을 최소화하겠음</li> </ul> <p>[산림복지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산편성 단계부터 민원해결 및 예산 집행 가능 여부 등을 면밀히 검토하여 예산이 효율적으로 집행될 수 있도록 업무에 만전을 기하고 있음</li> </ul> |      |

| 제 목 | 지 적 내 용 | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 관련부서 |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |         | <p>[건설과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>예산편성 단계부터 민원 해결 및 예산 집행가능 여부 등을 면밀히 검토하여 편성하고, 편성된 예산이 효율적으로 집행될 수 있도록 사업을 적기에 추진하여 집행에 철저를 기하겠음</li> </ul> <p>[도시과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>예산집행 가능여부 등 사업계획을 철저히 검토하여 예산을 편성하고 예산을 효율성 있게 집행하는 등 이월사업비가 최소화 될 수 있도록 사업추진에 철저를 기하고 있음</li> <li>연차별 진행사업으로 사업 선정년도에 과다한 국비교부에 따른 사업비 이월이 발생하였으나, 사업추진 일정에 맞춰 예산집행 하였음</li> </ul> <p>[안전재난과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>계속사업에 대하여 교부 받은 국도비 이월액이 많으나 사업단계에 따라 적극 예산을 집행하도록 하겠음</li> <li>사업별 예산을 효율성 있게 집행 하여 불필요한 예산이 낭비되지 않도록 적극적으로 사업을 추진하고 있음</li> </ul> <p>[보건소]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>지방재정운영의 기본원칙에 따라 사업의 타당성과 시기성을 충분히 검토하여 불용액 및 이월액, 반납액이 발생하지 않도록 사업추진에 최선을 다하고, 예산의 효율적인 운용과 집행이 될 수 있도록 하겠음</li> </ul> |      |

| 제 목                  | 지 적 내 용                                                                                                                                                                    | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 관련부서                                                                                     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                            | <p>[상하수도사업소]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>장기적으로 추진하는 대형사업 특성으로 인해 행정절차 및 보상협의 지연 등에 따른 이월 사업비가 발생하고 있으나, 사업추진계획을 더욱 면밀히 검토하여 예산을 편성하고 집행하여 예산의 이월로 인해 필요한 사업이 진행되지 못하는 일이 없도록 노력하겠음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |
| 3. 기타특별회계<br>사업추진 미흡 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일부 특별회계의 사업추진 실적이 미흡한 실정임</li> <li>○ 과도한 예산편성을 지양하고, 예산집행 시에는 필요한 사람이 적기에 유용하게 쓸 수 있도록 홍보를 강화하여 자금이 사장 되는 일이 없도록 하기 바람</li> </ul> | <p>[새마을체육과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>주민소득지원사업은 예산 대비 200%의 신청이 있었고 매년 균일한 규모로 용자할 수 있도록 용자 예산을 편성하고 있으며, 실적 제고를 위한 적극적인 홍보와 함께 합리적인 예산편성에도 주의를 기울이겠음</li> </ul> <p>[사회복지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>의료급여특별회계 집행율은 94%로 미집행되는 예산이 없도록 면밀히 검토하겠음</li> </ul> <p>[경제기업과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2021회계연도까지 특별회계 사업 예산 편성 시 사업비를 제외한 자금은 예비비로 편성되었으며, 예비비를 제외한 집행비율은 98.6%로, 농공단지 활성화를 위하여 필요한 사업을 면밀히 검토하여 적기에 예산이 집행되도록 최선을 다하고 있음</li> </ul> <p>[환경관리과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>수질개선특별회계 2021년도 집행율은 100%를 달성하여 집행실적 양호함</li> </ul> | <p>새마을체육과</p> <p>사회복지과</p> <p>경제기업과</p> <p>환경관리과</p> <p>건설과</p> <p>도시과</p> <p>교통에너지과</p> |

| 제 목                  | 지 적 내 용                                                                                                                                                                                                            | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 관련부서                                                                                               |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                    | <p>[건설과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>예산편성 시 면밀히 검토하여 과도한 예산편성을 지양하고 효율적인 예산 집행에 철저를 기하고 있음</li> </ul> <p>[도시과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>대지보상특별회계는 장기 미집행 도시계획시설 부지 보상을 위한 것으로 2020.7.1. 시행된 미집행 도시계획시설 실효에 따라 매수청구 신청대상 급감</li> <li>도시계획시설 결정 고시일로부터 10년~20년 미만인 미집행 도시계획 시설에 대해 매수청구 할 수 있도록 읍면동 홍보</li> </ul> <p>[교통에너지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>주차장 특별회계는 상주시 주차장 특별회계 설치 및 운영 조례에 따라 공영주차장 조성 등에 사용되고 있으며, 시민의 편의를 위한 공영 주차장을 매년 1개소 이상 지속적으로 조성 운영하고 있음</li> </ul> |                                                                                                    |
| 4. 기금운영 활성화 및 수익 극대화 | <p>○ 투자유치진흥기금, 재난관리 기금은 활발하게 운용되고 있으나, 통합재정안정화기금 외 3개 기금은 조성액은 확대하고 있으나 사용 시기 미도래 등으로 집행실적이 전혀 없으며, 자활기금 외 3개 기금은 운용이 미흡하고 활성화 되지 못하고 있음</p> <p>○ 기금 설립목적이 달성되도록 계획수립과 집행에 철저를 기하고, 정기예금 운용을 통한 이자 수입 극대화가 요구됨</p> | <p>[기획예산담당관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>재정안정화기금은 회계연도 간의 재정수입 불균형 등을 조정하여 재정을 건전하고 안정적으로 운용하기 위하여 적립하는 기금으로 조례의 규정에 따라 대규모·공약 사업추진 및 지역경제 활성화 등에 기금을 탄력적으로 집행할 계획이며, 기금 조성액의 지속적인 정기예금 운용을 통해 이자수입을 극대화하는 등 기금운용에 철저를 기하겠음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>기획예산담당관<br/>미래전략추진단<br/>회 계 과<br/>사 회 복 지 과<br/>가 족 복 지 과<br/>도 시 과<br/>안 전 재 난 과<br/>보 건 소</p> |

| 제 목 | 지 적 내 용 | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 관련부서 |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |         | <p>[미래전략추진단-투자경제과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>투자유치진흥기금은 2011년부터 조성하여 2022년 말 기준 874억원이 조성되었으며, 효율적인 기업유치를 위한 기반시설조성 및 기업지원 등으로 기금의 목적달성을 위한 사업을 적극 추진하고 있으며, 적립된 기금의 이자수익 극대화를 위해 철저하게 관리하고 있음</li> </ul> <p>[회계과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>현재 통합청사 건립 계획 수립 및 신청사 건립 추진위원회 구성을 통해 신속하고 공정한 부지 선정에 총력을 다하고 있으며, 통합청사건립 기금은 부지 선정 후 본격적인 사업 추진과 함께 집행할 계획임</li> <li>또한 작년 12월 기금 전액을 6개월 만기로 재예치하는 등 기금의 효율적인 관리에 만전을 기하고 있음</li> <li>추후 금리 변동 상황을 고려하여 기금 예치기간을 재조정하는 등 이자수입 증대를 위해 노력하겠음</li> </ul> <p>[사회복지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>자활기금은 국민기초생활보장법상 자활지원사업의 원활한 추진을 위한 재원으로 활용하기 위한 기금으로 근로능력이 있는 수급자의 자활 지원을 목적으로 운영하고 있음.</li> <li>자산형성지원 통장 가입자 장려금 지원, 지원자활사업단 임대보증금 지원, 영농사업단 자산취득비 지원 등으로 기금을 운용하였으며, 향후 자활기금의 운영 용도를 다양화하여 집행을 제고를 위해 노력하겠음</li> </ul> |      |

| 제 목 | 지 적 내 용 | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 관련부서 |
|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |         | <p>[가족복지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>양성평등기금 사업으로 2022년 공모를 통해 동문동 여성 자율방범대의 성폭력 예방을 위한 원룸 지문방지 도어락 필름 배부·부착 사업이 선정되어, 여성이 언제든지 안심하고 귀가할 수 있는 안정된 주거환경 조성에 기여함</li> <li>앞으로도 양성평등 및 여성 권익신장을 위한 다양한 사업 발굴 및 추진에 최선을 다하겠음</li> <li>2022년 공모를 통해 노인복지기금 사업(사업비 8백만원, 상주시 가족센터, 상주 3대 사진관)을 시행하였고, 기금 운용 활성화를 위해 올해 사업예산을 16백만원으로 늘려 공모를 통해 다양한 사업 시행 예정</li> <li>또한, 현재 노인복지기금 정기예금은 약 6억원으로 정기예금 운용을 통해 지속적인 이자 수입 증가 유지 예정</li> </ul> <p>[도시과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>옥외광고발전기금 활성화를 위한 중기계획을 2019년 수립하였으며, 내실 있는 기금 운영이 될 수 있도록 기금운용계획 수립에 만전을 기하고 있음</li> </ul> <p>[안전재난과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>재난관리기금은 재난 및 안전관리를 위하여 긴급대응 및 응급복구 등에 운용하였으며, 향후에도 재난예방 사업을 발굴하여 기금을 적극 운용 하도록 하겠음</li> </ul> |      |

| 제 목                 | 지 적 내 용                                                                                                                                                                                                        | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 관련부서                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                | <p>[보건소]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>식품사고 예방 및 올바른 음식문화 정착을 위한 안심접시와 통합수저집을 구입하여 음식문화 개선사업 지원을 확대하고, 기금 운용관리에 철저를 기하겠음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. 예산 전액 미 집행 사업 증가 | <p>○ 예산 전액 미집행 사업은 전년 대비 200% 증가하였으며, 매년 지적되는 사항으로 사업 부서의 개선 의지가 부족함</p> <p>○ 사업의 타당성과 집행 가능성을 면밀히 검토하여 예산을 편성하고, 적극적인 행정추진으로 전액 미집행 사업이 발생하지 않도록 하고, 불용이 불가피할 경우에는 추경예산에 정리하고 다음연도에는 철저히 검토 후 예산을 편성하기 바람</p> | <p>[문화예술과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업위치 변경 및 문화재발굴 등으로 사업이 일부 지연되어 집행이 저조하였으나, 조속히 해결하여 현재 상당 부분 집행을 완료하였음</li> <li>추후 예산편성에 신중을 기하여 예산을 적기에 효율적으로 집행할 수 있도록 하겠음</li> </ul> <p>[관광진흥과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>예산편성시 사전에 사업의 타당성과 집행가능성을 면밀히 검토하고 적극적인 행정집행을 통해 전액 미집행되는 사업이 발생되지 않도록 하겠음</li> <li>예산 불용이 예상되는 경우 추경 예산에 정리할수있도록 하고 내년도 예산 편성시에는 면밀한 검토를 통해 불용되는 예산이 없도록 철저를 기하겠음</li> </ul> <p>[새마을체육과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>코로나19에 따른 각종 행사가 취소되었고, 방역 정책 전환에 맞춰 시행할 예정이며 추후 불가피한 사유로 예산 미집행 사업 발생 시 추경 예산 삭감 등 적극적인 행정 추진으로 예산 운영에 더욱 힘쓰겠음</li> </ul> | <p>문 화 예 술 과<br/>관 광 진 흥 과<br/>새마을체육과<br/>사 회 복 지 과<br/>가 족 복 지 과<br/>환 경 관 리 과<br/>농 업 정 책 과<br/>축 산 과<br/>유통마케팅과<br/>산 립 녹 지 과<br/>건 설 과<br/>안 전 재 난 과<br/>보 건 소<br/>농업기술센터<br/>상하수도사업소<br/>국 제 승 마 장<br/>관 리 사 업 소</p> |



| 제 목 | 지 적 내 용 | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 관련부서 |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |         | <p>[사회복지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (장애인직업재활시설 기능보강) 22년 사업계획 변경 후 전액 집행하였으며, 추후에도 전액 미집행 예산이 발생하지 않도록 적극적으로 사업 추진하겠음</li> </ul> <p>[가족복지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인구감소 등으로 어린이집 입학 아동이 급격하게 감소하여, 사업 대상 어린이집의 휴·폐원 위기로 인한 기능보강 사업 포기</li> <li>• 추후 사업추진 시 사업대상자를 면밀히 검토하겠음</li> </ul> <p>[환경관리과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [도]병성천 생태하천 복원사업(전환)은 관계기관 협의 지연으로 인해 사업이 중지된 상황으로 현재 기본 및 실시 설계서 기술검토 보완 단계에 있음 신속한 업무 추진을 위해 지속적으로 관련기관과 협의하여 사업비 집행에 최선을 다하겠음.</li> <li>• [국]폐기물처리시설 확충 사업은 사업 예정지 주민협의 장기화로 인한 사업 지연으로 예산이 미집행 및 이월되었으나 현재 추진 중에 있음</li> <li>• 향후 예산편성 시 사업진도 및 집행 계획을 면밀히 검토하여 미집행액이 발생하지 않도록 하겠음</li> </ul> <p>[농업정책과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산 편성 전 각 사업별로 수요조사를 실시하여 사업 수행능력이 있는 대상자를 선정하여 미집행되는 예산이 없도록 하며, 집행잔액이 발생 할 경우 추경예산에 반영하여 예산 불용되지 않도록 노력하고 있음</li> </ul> |      |

| 제 목 | 지 적 내 용 | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 관련부서 |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |         | <p>[축산과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021년도추경예산편성 및 사업전담 기관(농림수산식품교육문화정보원) 사전컨설팅 완료 후 사업추진으로 사업비 전액 이월 되었으나 2022년도 사업완료 하였음</li> <li>• 유기동물보호센터 부지미확보에 따른 사업지연으로 2022년도 불용 처리하였음</li> </ul> <p>[유통마케팅과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021년 추가 공모사업에 선정됨에 따라 해당연도 내 사업 기간 부족 으로 이월하여, 2022년도에 사업 완료하였음</li> </ul> <p>[산림녹지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022년도에 보조사업자와의 적극적인 협의 및 행정 처리로 전액 집행 완료하였음</li> </ul> <p>[건설과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 타부서 사업의 지연으로 공사가 지연되었으며, 향후 예산편성 시 다각적으로 추진상황을 고려하여 편성하고, 집행잔액이 발생할 경우 추경예산에 반영하여 예산이 불용 되지 않도록 하겠음</li> </ul> <p>[안전재난과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산편성 전 사업의 필요성 검토 과정을 통해 꼭 필요한 예산을 편성 하고 적정대상자 선정 등을 통해 미집행 되는 예산이 없도록 노력 하고 있음</li> </ul> |      |

| 제 목              | 지 적 내 용                                                                 | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 관련부서    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                  |                                                                         | <p>[보건소]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 불용이 필요할 경우 추경을 통해 예산을 정리하고 공사 선금 지급 및 관급자재 구매 등 집행에 철저를 기하겠음</li> </ul> <p>[농업기술센터]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산 편성시 사업 추진상황을 고려하고 사업계획을 철저히 검토하는 등 이월사업비가 발생하지 않도록 사업 추진에 만전을 기하고 있음</li> </ul> <p>[상하수도사업소]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상하수도 시설확충 사업은 대부분 장기계속사업으로 진행되어 최종 사업 완료 후 정산을 진행하기 때문에 추경에 예산을 정리하기에 어려움이 있으나, 적극적인 사업추진으로 편성된 예산이 전액 미집행 되는 경우가 발생하지 않도록 최선을 다하겠음</li> </ul> <p>[국제승마장관리사업소]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [기]말산업특구지원사업(주경기장 조명시설 개선사업) 코로나19 확산으로 어린이 체험학습 진행이 어려워 경상북도와 협의 후 예산과목을 변경하여 전액 집행하였음<br/>향후 업무의 효율성 및 필요성 등을 검토하여 미집행 되는 예산이 없도록 최선을 다하겠음</li> </ul> |         |
| 6. 순세계잉여금 발생 최소화 | ○ 사업추진 시 사전 이행 절차를 이행한 후 예산을 편성하고 예산 과다 계상 예방과 재정 집행을 제고로 불용액을 최소화하여야 함 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산 과다 계상을 지양하고, 사전 행정절차 이행 완료 후 예산 편성, 수시로 집행내역을 점검하여 재정 집행을 제고하고 불용액을 최소화하겠음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 기획예산담당관 |

| 제 목                 | 지 적 내 용                                                                                                                                                                                         | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 관련부서                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | ○ 잉여금 비율이 11.73%로 전년 대비 급격히 증가하여 적극적인 집행계획 수립 등 예산을 최대한 활용할 수 있는 방안 필요                                                                                                                          | • 매년 순세계잉여금의 발생을 정확히 추산하고 남은 잉여금에 대해서는 재정안정화기금으로 편성하여 미래의 대형 프로젝트 사업을 위해 준비 하겠음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
| 7. 국도비 보조금<br>반납 과다 | ○ 주요 국도비 보조사업의 보조금 반납 비율이 사업별로 30% 이상 으로, 어렵게 확보한 국도비가 집행부서 소홀로 반납되고 있음<br>○ 보조사업자 선정 시 사업 이행 가능 여부를 철저히 검토하고, 포기자에게 패널티를 적용하여 무분별한 신청을 예방하는 등 적극 행정이 필요하며, 전액 미집행된 예산은 다음연도 예산 편성 시 철저한 검토가 필요 | [새마을체육과]<br>• 코로나19에 따른 각종 행사의 축소 및 취소와 생활체육지도자 휴직 등의 사유로 미집행된 예산이 많았으며 추후 보조사업자 선정 시 내부 검증시스템 구축으로 사업 이행가능 여부의 철저한 검토로 미집행되는 예산이 없도록 만전을 기하겠음<br><br>[사회복지과]<br>• 호국보훈행사가 코로나19의 영향으로 계획이 취소되는 등 사업비 집행이 어려웠으나, 사업비 교부 전 추진 여부를 결정하여 반납되는 사업비를 최소화 하겠음<br><br>[가족복지과]<br>• 국가장학금 확대로 [도]한부모가족 지원 사업중 한부모가족 대학입학금 (반납액의 90%)의 지원 대상자를 찾기가 어려운 상황이기에 경상북도 사업담당자에게 사업변경 및 대상 확대를 건의하였음<br><br>[경제기업과]<br>• 사업 신청자 미달, 사업 중도 포기자 발생 등으로 인한 국도비 반납액 최소화를 위해 사업의 적극적인 홍보, 중도포기자에게 패널티 부여 하는 등 사업 추진에 만전을 기하고 있음 | 새마을체육과<br>사 회 복 지 과<br>가 족 복 지 과<br>경 제 기 업 과<br>농 업 정 책 과<br>축 산 과<br>안 전 재 난 과<br>교 통 에 너 지 과<br>보 건 소<br>농업기술센터 |

| 제 목 | 지 적 내 용 | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 관련부서 |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 또한, 해당 사업에 대한 추가적인 재검토를 하였으며, 추후 국도비 사업 신청 단계부터 철저한 검토를 거치고, 적극적인 집행을 통해 미 집행되는 예산이 없도록 노력하겠음</li> </ul> <p>[농업정책과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산편성 시 사업추진 가능 여부 및 타당성 등을 판단하여 꼭 필요한 예산만을 편성하고자 노력하고 있으며, 포기자 명단 관리를 통해 포기 이력이 있는 신청자는 패널티를 부여하여 사업대상자의 포기를 미연에 방지 하도록 지도하고 있음</li> </ul> <p>[축산과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조사업자 선정 후 포기자는 향후 3년간 보조사업 선정시 감점(-30) 처리함<br/>향후 실수요자 요구에 맞는 사업 으로 예산편성 후 보조사업자를 엄선하여 국도비반납금을 최소화 하겠음</li> </ul> <p>[안전재난과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 코로나19 등으로 사업을 진행하지 못하고 국비를 반납하였으나, 사업 추진 전 철저히 사업 검토 후 진행 하여 반납하지 않도록 하겠음</li> </ul> <p>[교통에너지과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산편성 시 사업추진 가능 여부 및 타당성 등을 판단하여 꼭 필요한 예산만을 편성하고자 노력하고 있으며, 보조사업자의 사업 포기를 미연에 방지하도록 지도하고 있음</li> </ul> |      |

| 제 목                            | 지 적 내 용                                                                                                                                                                                                              | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 관련부서    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                      | <p>[보건소]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 면밀한 사업 검토를 통하여 불용액·이월액 및 국도비 반납액이 최소화 될 수 있도록 적극적으로 사업을 추진하겠음</li> </ul> <p>[농업기술센터]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 코로나-19로 인한 거리두기 조치 명령으로 많은 교육 및 행사 추진이 불가하여 미집행된 예산이 많았음<br/>금년도 코로나-19 확진자 감소, 거리두기 해제 등으로 각종 사업 추진에 최선을 다해 국도비 반납이 최소화 될 수 있도록 철저를 기하겠음</li> </ul> |         |
| 8. 성과목표 관리 체계에 대한 정책사업목표 설정 미비 | <p>○ 사업연도에 대한 시정의 전략 적이고 구체적인 정책사업목표가 수립될 수 있도록 예산 배정 시 적극적인 사업 검토가 필요 하며, 정책목표에 대한 성과지표 설정은 연간 사업계획에 대한 측정산식 방식으로 개선이 필요</p> <p>○ 전략목표, 성과지표, 측정산식 등 체계적이고 합리적으로 기간 별 단위사업 계획수립이 요구 되며, 직원 교육을 통한 목표 달성의식 고취 필요</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정책사업목표는 그 목표의 달성 여부를 성과지표를 통해 측정할 수 있을 정도로 명확하고 구체적 으로 작성하겠음</li> <li>• 성과지표는 사업의 목적달성 여부를 측정하는 도구로서 정책사업목표의 궁극적인 효과를 측정할 수 있도록 체계적이고 합리적으로 수립하고, 담당직원 교육에도 철저를 기하겠음</li> </ul>                                                                                                                     | 기획예산담당관 |
| 9. 다양한 홍보 매체를 활용한 시정홍보 미흡      | <p>○ 언론매체를 활용한 시정 홍보가 미래 상주에 대한 비전 및 효율 적인 상주시 홍보가 될 수 있도록 시 정책의 방향 전환 및 과감 한 예산지원이 필요함</p>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 효율적인 시정 홍보를 위해 소셜 미디어, 신문, 방송, 전광판 등 다양한 매체를 통해 홍보업무를 추진 중 이며, 앞으로 과감한 예산지원으로 다각적으로 업무를 추진하겠음</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | 공보감사담당관 |

| 제 목                            | 지 적 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 관련부서               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                | ○ SNS, 배너, 드라마 제작 지원 등을 활용하여 보다 적극적인 홍보 정책이 요구되며, 지역농산물 마케팅 활동은 “우리지역 농산물을 애용합시다”라는 보수적이고 비현실적인 문구를 지양하고 글로벌하고 대중적으로 홍보하여 주기 바람                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아빠가 간다 등 자체 영상 제작으로 다양하고 특색있는 홍보를 추진하였으며, 구독자 100만 이상의 유튜버와 협업을 통해 상주 농산물, 전통시장, 경천섬 등 상주시를 글로벌하고 대중적으로 홍보하였음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 10. 상주시의 미래에 대한 비전목표 및 정책방향 결여 | <p>○ 상주시의 비전2040 미래비전 및 미래전략추진단의 전략목표가 정책사업 목표에 제대로 반영되어 상주시정이 더욱 성장할 수 있는 계기가 필요하며, 기획예산담당관의 시정 현안과 미래전략추진단의 전략사업 등이 서로 연계하여 시민을 위한 상주시정의 효과적인 주요 사업 추진이 필요</p> <p>○ 미래의 상주에 대한 전략은 1,3,5,10년이상 등 단기, 중기, 장기적인 정책사업목표가 수립되어야 하며 성과지표도 기간별, 단위별로 반영되고 성과지표에 대한 측정산식도 정책사업목표를 추진하는 방식으로 적극적인 측정 산식이 요구됨</p> | <p>[기획예산담당관]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상주비전 2040 종합발전계획의 전략과제가 정책에 반영될 수 있도록 부서별 추진상황을 지속적으로 점검하고 있으며, 현안 및 전략사업이 효과적으로 추진될 수 있도록 미래정책실과 정책내용을 공유하고 있음</li> <li>• 성과지표 및 측정산식이 기간별 단위별 정책사업목표에 반영될 수 있도록 노력하고 있으며, 정책사업 목표 달성을 위한 사업이 체계적이고 효과적으로 추진될 수 있도록 지속적으로 지원하며 확인하겠음</li> </ul> <p>[미래전략추진단]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기획예산담당관과 서로 연계하여 좀 더 효과적인 주요 사업을 추진하도록 노력하겠음</li> <li>• 성과지표 및 측정산식이 명확하게 반영되지 못하였으나 정책사업 목표 달성을 위해 기간별, 단위별로 목표치를 이룰 수 있도록 노력하며, 추후 성과지표 수립 시 세분화하여 반영하겠음</li> </ul> | 기획예산담당관<br>미래전략추진단 |

| 제 목                                    | 지 적 내 용                                                                                                                                                                                                                                              | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 관련부서      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11. 투명한 인사<br>행정 및 체계<br>적인 순환근무<br>강화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사이동은 중요한 시 정책의 일환으로 희망 근무자에 대한 정확한 인사시스템을 구축하고 보완하여 성과 중심 및 개인 능력, 고충 사항 등이 반영되고 직원 능력개발과 복지향상 등 직원 사기진작을 위한 충분한 예산과 보상이 필요함</li> <li>○ 읍면동 직원의 본청 근무 희망자 및 희망 부서에 대한 적극적이고 신속한 인사이동과 순환근무가 필요함</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정기 인사이동 시 희망 부서와 고충 사항 등을 조사하여 충분히 반영하고 있으며, 차세대 인사랑 시스템과 연계한 인사관리시스템으로 기준과 원칙에 부합한 인사가 이루어지도록 노력하겠음</li> <li>• 신규공무원의 지역이해도 제고와 공직 생활 적응을 위해 생생현장 투어 및 멘토링제 등을 실시하고 있으며, 열심히 일하는 직원들의 사기진작을 위해 모범공직자를 대상으로 한 도시문화체험 연수를 실시하고 있음.</li> <li>• 또한, 직원 능력개발을 위해 직급별 맞춤형 교육과 현 사회 트렌드를 주제로 하는 특강을 계획하고 있으며, 이외에도 직원 역량강화와 사기진작을 위해 충분한 보상을 할 수 있도록 노력하겠음</li> </ul> | 총 무 과     |
| 12. 불법폐기물<br>행정대집행 비용<br>감소방안 마련       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법폐기물 신고 시스템을 구축하여 불법폐기물 적치 상황을 조기 인지하는 방안을 마련하고, 주기적 현장 확인 및 관리로 빠른 행정처분이 가능하도록 하여 예산 낭비를 최소화할 수 있는 제도 구축 필요</li> <li>○ 선의의 토지소유자의 피해를 막기 위해 토지 임대차 시 위험성을 인지할 수 있도록 읍면 단위 주민 교육 및 홍보 강화 필요</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경살리미와 민간감시원 등을 활용하여 폐기물 불법투기 우려 현장에 대한 감시활동을 실시하고, 주민 홍보를 통한 불법투기 신고 활성화로 불법 폐기물 발생 예방</li> <li>• 폐기물 방치 등이 우려되는 사업장에 대한 지도·점검 실시</li> <li>• 폐기물 불법투기 주요 사례 등 토지 임대차 계약 시 주의사항에 대하여 주민 홍보 실시</li> </ul>                                                                                                                                                        | 환 경 관 리 과 |



| 제 목                                          | 지 적 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 관련부서    |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 13. 기업투자유치<br>활성화                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이전 기업의 정보를 신속히 파악해 투자기업이 조기에 투자가 이루어질 수 있도록 지원 홍보 방안을 강구하고, 기업 투자유치 시 규제로 인한 장애요소가 있는 경우 해당 규제의 타당성 및 적합성을 적극 검토하여 기업 진입 장벽 해소에 노력 바람</li> <li>○ 투자유치진흥기금을 지속 적립하고 입지 여건이 양호한 부지를 선정하여 단지 조성계획을 수립하고 주민설명회 등을 사전에 준비하여 언제든지 투자유치가 이루어지도록 효율적인 방안 모색</li> <li>○ 경북대학교와 투자유치기업이 산학협력을 맺어 인력수급과 취업의 문제를 할 수 있도록 기업과 취업자 모두에게 인센티브를 제공하는 방안 마련 필요</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리시 여건에 맞는 기업유치전략을 수립하고 공공기관 및 기업 관련 정보를 빠르게 수집하여 조기에 유치할 수 있도록 적극 추진하고 있으며, 인허가 부서 간 업무 연계·협력을 통해 투자유치에 장애가 될 수 있는 규제를 해소할 수 있도록 노력하겠음</li> <li>• 기업 유치 시 주민설명회 개최하여 민원 발생을 사전에 방지하고 지역 주민과 투자기업이 상생할 수 있는 여건을 마련하겠음</li> <li>• 지역 인재 양성 및 정착을 위해 우리시와 경북대, 상주공고, 상산전자고등학교, SK머티리얼즈그룹 포틴이 인재양성협약을 체결하였으며, 산·학·지역이 상생 발전할 수 있도록 지속적으로 노력하겠음</li> </ul> | 미래전략추진단 |
| 14. 공공 시간제<br>보육 및 돌봄<br>서비스 이용증진<br>및 홍보 확대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 내 각종 프로그램을 지속 개발하여 아이와 부모의 만족도를 높이고 이용 인원이 증가할 수 있도록 적극적이고 지속적인 홍보 정책의 확대가 필요</li> <li>○ 현재 이용자들이 부담하고 있는 소액의 본인부담금을 상주시에서 부담이 가능한지 검토 바람</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 매일 지역 맘카페 및 상주시 반상회보, 보도자료 등을 통한 지속적인 홍보를 추진</li> <li>• 다함께돌봄센터는 학기 중 이용률이 2021년: 55% → 2022년: 90%로 증가하였으며, 센터 이용에 대한 부모 만족도 설문조사 결과도 매우 좋음으로 평가 받음</li> <li>• 추경예산편성으로 2022년 9월부터 시비부담으로 아동 1인당 월2만원의 간식비 지원하고 있음</li> </ul>                                                                                                                          | 가족복지과   |

| 제 목                              | 지 적 내 용                                                                                                          | 조 치 결 과                                                                                                                                                                                                                                                                     | 관련부서             |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 15. 추진 중인 사업의 성공적인 완공을 위한 다각적 검토 | ○ 인건비 및 공사 자재의 가격 상승으로 공사비용 증가하는 경제 상황으로, 시립도서관과 공공산후조리원 완공 시까지 예산확보에 많은 노력을 기울여 좋은 시설이 건립될 수 있도록 준비에 철저를 기하기 바람 | <p>[문화예술과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 예산 모두 확보하였으며, 조속히 본 사업을 추진하겠음</li> </ul> <p>[보건소]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 적극적인 선금 집행으로 이월을 최소화하여 전액 미집행이 발생하지 않도록 하며, 예산편성 시 타당성과 집행 가능성을 면밀히 검토하여 편성하겠으며 시설이 완공될 수 있도록 최선을 다하겠음</li> </ul> | 문화 예술 과<br>보 건 소 |

## □ 전년도 주요사업 현장 확인결과 개선 및 조치 사항

| (2021회계연도)문제점 및 처리의견                                                                                                                                                                                                           | 조치계획                                                                                                                                                                                                         | 관련부서  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p><b>1. 거꾸로 옛이야기나라 숲 조성사업</b></p> <p>○ 다른 지자체 운영시설을 벤치마킹하여 효율적인 운영방식(위탁 또는 직영)을 신중히 결정하여 주기 바람,</p> <p>○ 경상북도 교육청과 협의하여 경상북도 상주학생수련원에서 운영되는 체험 프로그램에 이야기공작소와 우복학당 프로그램을 추가하여 거꾸로 옛이야기 나라 숲 조성사업이 조기에 정착될 수 있도록 노력하여 주기 바람</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「거꾸로옛이야기나라숲 관리 및 운영 조례」 전부개정 후 이야기공작소 및 우복동학당을 함께 민간업체에 위탁 운영할 계획임</li> <li>• 경상북도 교육청과의 협의를 통해 관광객에게 다양한 체험프로그램을 제공하도록 노력하겠음</li> </ul>                            | 관광진흥과 |
| <p><b>2. 속리산 시어동 휴양체험단지 조성사업</b></p> <p>○ 민간 분양 미보상 부지에 대한 보상 협의를 빠른 시일 내 완료하여 전국 대표 휴양체험단지로 입소문 날 수 있도록 마무리에 철저를 기하기 바람</p> <p>○ 문장대 길목에 위치하고 있다고는 하나 이번 하절기 물놀이장과 캠핑장에 관광객이 가득 찰 수 있도록 홍보에 박차를 가하여 주기 바람</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 민간 분양 부지 내 미보상 토지의 협의 보상이 완료되어 민간 분양을 위한 행정절차를 진행 중이며, 사업의 마무리에 철저를 기하도록 하겠음</li> <li>• 화북권역 주요 관광지와의 연계 및 다양한 체험프로그램 운영을 통하여 관광 활성화에 노력하겠음</li> </ul>              | 관광진흥과 |
| <p><b>3. 상주시 경상감영공원 운영</b></p> <p>○ 관광안내소를 공원 입구로 이동 설치하고 삼백농업농촌테마공원 쪽 입구에도 관광안내도를 추가 설치할 필요가 있으며, 경상감영공원과 삼백농업농촌테마공원의 일관성 있는 운영을 위하여 담당 부서를 일원화하는 방안 검토 바람</p>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화관광 해설에 대한 접근성을 높이고자 경상감영공원 중문채 내에 있던 관광안내소를 야외 광장으로 이동조치 완료하였음(22.12월)</li> <li>• 경상감영공원 이용객 편의를 위해 삼백농업농촌테마공원 쪽 주차장에도 공원 안내판을 추가 제작 및 설치 완료하였음(22.6월)</li> </ul> | 관광진흥과 |

| (2021회계연도)문제점 및 처리의견                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 조 치 계 획                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 관련부서  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>○ 유·청소년 및 각종 문화예술 행사가 개최될 수 있도록 공원을 적극 개방하여 주기 바라며, 경주 황리단길을 벤치마킹하여 왕산공원~향청~경상감영 공원 구간을 관광명소로 활용할 수 있는 방안 검토 필요</p>                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022년에는 경상감영공원에서 축제 개최 및 다양한 시민참여 체험 교실을 운영하였음</li> <li>향후 각종 문화예술행사가 개최될 수 있도록 시설 이용에 대한 홍보를 대외적으로 실시하고, 다양한 체험 교실을 통해 시민에게 사랑받는 경상감영공원이 될 수 있도록 노력하겠음</li> </ul>                                                                                           |       |
| <p><b>4. 경천섬 주변 관광명소화 사업</b></p> <p>○ 하천구역으로 지정되어 있어 소관부서 간 행정협약이 어려울 것으로 예상되나, 지속적인 협의와 건의를 통해 경천섬 주변 관광 명소화 사업이 성공적으로 진행될 수 있도록 총력을 다해 주기 바라며, 범월교 입구 부분에 관광안내도를 추가 설치 바람</p> <p>○ 낙강교 스카이워크 유리 노후화로 강 아래가 보이지 않음에 따라 최근 관광객에게 인기 있고 스릴을 제공하는 ‘유리잔도 스카이워크’로 교체하는 방안과 낙강교 난간에 별도 공간을 만들어 추가 설치하는 방안 검토 바람</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경천섬 주변 관광명소화를 위해 경천섬 테마화 사업을 추진하고 있으며 현재 기본 및 실시설계 용역 중으로 행정절차(하천점용 등) 완료 후 사업 발주 예정임</li> <li>관광안내도 추가 설치 검토 등 내실 있는 사업추진에 최선을 다하겠음</li> <li>• 낙강교 스카이워크 유리 교체는 기존 설계 및 구조 검토 후 반영하도록 하겠으며, 낙강교 난간에 별도로 공간을 만드는 것은 설계 검토 등 담당 부서와 협의 후 반영하도록 하겠음</li> </ul> | 관광진흥과 |
| <p><b>5. 상주 일반산업단지 조성</b></p> <p>○ 조기에 완공해 우량기업을 유치하고 양질의 일자리를 창출하여 활기찬 경제도시로 구축될 수 있도록 총력을 다해 주기 바람</p>                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 금년도(2023년) 상반기 준공 예정인 상주일반산업단지는 접근성 용이 등으로 기업의 문의가 꾸준히 들어오고 있으며, 적극적인 유치활동으로 우량기업을 유치하여 지역경제의 선순환 구조를 이루도록 총력을 다하겠음</li> </ul>                                                                                                                               | 경제기업과 |

| (2021회계연도)문제점 및 처리의견                                                                                                                                                                                                                                                    | 조 치 계 획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 관련부서                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>○ 나아가, 산업단지를 추가 조성하여 다양한 분야의 우량기업이 언제든지 입점할 수 있도록 산업단지 기반시설 확대 방안 모색 바람</p>                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 산업단지 미분양률 현황과 신규 산업단지에 대한 기업체 수요에 따라 국토교통부에서 신규 산업단지 개발을 제한하고 있어 기업체 입주 수요 확보가 필요함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| <p><b>6. 경북 상주 스마트팜 혁신밸리 조성</b></p> <p>○ 청년창업 보육센터 교육생 선발 시 모동면 소재 농업고 및 경북대 농대 졸업생을 우선 선발하는 등 우리시 소재 학교 졸업생 참여 확대 방안을 모색하고, 추후 기존 농업인용 임대형 스마트팜 조성 시에도 우리시 농업인이 많이 참여할 수 있도록 적극 홍보 바람</p> <p>○ 청년 전문인력 양성과 선진기술 지역 보급을 통해 우리지역에 스마트팜이 보편화될 수 있도록 내실 있게 운영 하여 주기 바람</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 농식품부 주관 청년창업보육센터 실무자 간담회(2.21.상주) 시 우리시 거주자 우선자격 선발 확대(30→50%) 건의 하였으며,</li> <li>• 우리시 소재 한국미래농업고등학교, 경북대학교 상주캠퍼스 대상 홍보를 강화(공문, 자료발송, 교수초빙 설명 등)하고, 농정원(농림수산식품교육문화정보원)과 교육생 선발에 관한 개선 방안을 지속 개선하고 있음</li> <li>• 기존농업인용 임대형 스마트팜 7ha를 2024. 12월까지 조성 예정이며, 조성 후 우리시 농업인만을 대상으로 임대할 계획임</li> <li>• 보육센터 수료생의 우리시 정착 및 스마트팜 확산을 위한 신규사업(청년창업보육센터 수료생 창농 지원) 국비지원 중앙부처(기재부, 농식품부) 지속 건의하고 있으며, 함창 금곡리에 농업스타트업단지 조성 대상 지역으로 선정되어, 3ha를 영농이 가능한 생산기반을 정비하여 교육 수료 이후에 교육생들이 상주에 정착할 수 있도록 지원 할 예정임</li> </ul> | <p>스마트밸리<br/>운 영 과</p> |

| (2021회계연도)문제점 및 처리의견                                                                                                                                                                                                                                                                | 조 치 계 획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 관련부서           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p><b>7. 유·청소년 승마교육센터 건립</b></p> <p>○ 유청소년 승마센터 건립으로 자체 숙박시설이 구비 된 국제승마장으로 거듭나게 되었으며, 객실 이용요금이 저렴하고 인근에 관광벨트가 조성 되어 있어 상주 관광 활성화에 크게 기여할 것으로 보임</p> <p>○ 교육청, 어린이집·유치원, 각 기관 및 단체 방문 홍보 및 SNS, 유튜브 등 언론매체를 통한 홍보도 차질 없이 진행하여 성황리에 개원될 수 있도록 준비 바람</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경북e누리 「유청소년 승마교육센터 패키지」 관광상품을 개발하여 2분기 부터 판매 예정이며, 2022년 하반기 부터는 상주국제승마장에서 개최 하는 승마대회 선수들의 객실 예약이 만실을 이루고 있어 상주 지역경제 및 관광 활성화에 크게 기여하고 있음</li> <li>• 유튜브 ①「비오는날 한국 승마장 훈련과 루틴」 ②「상주시x라치카」 ③「상주하고 싶은 상주!」 총 3편을 통해 상주국제승마장 촬영 및 홍보를 하여 차질없이 개원하였으며, 전국 공무원 승마아카데미와 학생승마 체험사업을 통해서도 유·청소년 승마 교육센터의 적극적인 홍보를 추진하였음.</li> </ul> | 국제승마장<br>관리사업소 |
| <p><b>8. 도시재생 뉴딜사업「일반근린형」</b></p> <p>○ 철도변과 주택가 환경을 개선하여 시민들로부터 호응이 좋으며, 기 조성된 청소년 상담복지센터와 청년 창업지원 앵커시설 등이 활성화될 수 있도록 관리 운영에 만전을 기하기 바람</p> <p>○ 우리 동네 살리기, 경제기반형복합 앵커시설 구축 등 지역경제를 활성화 할 수 있는 추가 사업도 검토 바라며, 신규 사업으로 선정된 왕산지구 포차 거리 조성사업을 확대해 왕산공원 주변 골목을 관광명소화 하는 방안도 마련하기 바람</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기 조성된 시설은 각 담당부서에 이관하여 운영에 철저를 기하고 있음</li> <li>• 신규 선정된 중심시가지 사업과 연계한 왕산공원 주변 관광 명소화는 유관 부서와 협의하여 적극 추진하겠음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | 도 시 과          |

## V

# 수 범 사 례

- 1 상주화폐 운영계좌의 효율적 관리
- 2 공모사업 활성화를 통한 예산확보
- 3 코로나19 일상회복을 위한 재난지원금 지원





## 1

## 상주화폐 운영계좌의 효율적 관리

〈투자경제과〉

## □ 현황

○ 상주화폐 발행현황

(단위 : 백만원)

| 계       | 2020년 | 2021년  | 2022년   |
|---------|-------|--------|---------|
| 169,971 | 9,993 | 52,602 | 107,376 |

○ 상주화폐 운영자금 관리현황

(단위 : 백만원)

| 자금관리현황 |           |       | 연간 이자수입 |
|--------|-----------|-------|---------|
| 계      | 보통예금(월평균) | 정기예금  |         |
| 10,000 | 4,000     | 6,000 | 77      |

※ 상주화폐 정산을 위해 월평균 4,000백만원 정도는 보통예금 계좌에서 관리

## □ 주요내용

- (2020. 7. 27 ~ 2021. 12. 22.) 상주화폐 정산업무의 효율성을 위해 운영대행사 (KIS정보통신) 명의로 계좌<sup>이자발생 없는 계좌</sup> 관리
- (2021. 12.23 ~ 현재) 상주화폐 운영자금의 효율적 관리(사고예방) 및 투명성 확보를 위해 계좌 명의를 상주시로 변경
- (계좌변경 추진내용)
  - ▶ (2021년 11월) 펌뱅크 계약체결<sup>(상주시-NH농협)</sup>, 간편결제 상품가입<sup>(쿠팡)</sup>
  - ▶ (2021년 12월) 운영계좌 변경(잔액이관)
  - ▶ (2022년 1월~) 정기예금 신규 가입 등 자금관리의 안정성·효율성 확보

## □ 사업효과

- 상주화폐 운영자금 사고 사전예방 등 자금관리의 안전성·신뢰성 향상
- 자금관리 중 발생하는 이자수입, 낙전수입 등 추가 세입 확보
- 실시간 입·출금내역 조회 등 효율적인 정산운영 및 자금관리 가능

## 2

## 공모사업 활성화를 통한 예산확보

〈미래정책실〉

☐ 2022년도 공모사업 추진현황

(단위 : 백만원)

| 공모신청 |         | 사업선정 |        | 비고 |
|------|---------|------|--------|----|
| 건수   | 금액      | 건수   | 금액     |    |
| 74   | 137,329 | 50   | 99,391 |    |

☐ 주요내용

## ○ (공모사업 관리체계 구축)

- 미래정책실 : 공모사업 총괄, 정보공유, 역량강화 교육, 인센티브 지원
- 사업부서 : 사업발굴, 대상사업 사전검토(효과성, 사후관리 등), 공모신청

## ○ (직원역량강화 워크숍)

- 기간/장소 : 2022. 10. 20. ~ 12. 21 / 경기도 화성시, 수원시
- 참여인원 : 39명(부서별 공모사업 추진 담당자)
- 주요내용 : 공모사업 및 지방소멸대응기금 확보전략 특강, 사업현장 견학 등

## ○ (인센티브 지원) 포상금, 부서 성과관리 평가 가점, 인사(평정점수) 가점 등

- 우수부서 : 8개부서 1,000만원(최우수<sup>1</sup> 200, 우수<sup>2</sup> 150, 장려<sup>5</sup> 100)
- 우수팀 : 13개팀 2,000만원(예산확보 실적에 따라 300~70만원)

☐ 사업효과

- 중앙부처 등 다양한 공모사업에 대한 전략적 대응으로 외부재원 확보  
⇒ 열악한 지방재정 상황을 극복하고, 지역 현안사업의 원활한 추진
- 공모사업 성과에 대한 보상체계를 마련하여 능동적 직무분위기 조성

## 3

## 코로나19 일상회복을 위한 재난지원금 지원

〈안전재난실〉

☐ 2022년 재난지원금 지급현황

(단위 : 백만원)

| 계      | 전 시민   | 소상공인  | 종교단체 | 법인택시,전세버스 |
|--------|--------|-------|------|-----------|
| 25,621 | 18,813 | 6,364 | 324  | 120       |

☐ 주요내용

## ○ (지급기준)

- 전 시민 : 1인당 20만원(상주화폐로 지급)
- 소상공인, 종교단체, 법인택시, 전세버스 : 1인당 100만원(현금 계좌입금)

## ○ (추진일정)

- 2022. 2. 16. 예산확보(2022년도 제1회 추가경정예산 의결)
- 2022. 3. 10. 재난지원금 지급 공고
- 2022. 3. 14. ~ 4. 29. 신청서 접수 및 지급 (지급일 : 신청후 5일이내)

## ○ (재난지원금 지급 TF팀 운영) 2개반 10명 / 3.11 ~ 4.15 / 전산교육장

- 재난지원금 지급 민원상담, 지원대상여부 및 중복지원 여부 검토
- 재난지원금 신속지급(시민: 2일이내, 소상공인: 5일이내)

☐ 사업효과

## ○ 재난지원금 신청·관리 시스템 개발로 신청 편의성 제공

⇒ 대면접수시 발생하는 행정비용 절감 및 코로나19 감염 차단, 시민편의 등

## ○ 코로나19 장기화로 고통을 받고 있는 시민들을 위로하고 경제적 타격을 받은 소상공인 등에게 생활·경영안정을 통한 일상회복 지원